

## PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Energetikos agentūros direktoriaus  
2009 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-8

# **MOKYMO ĮSTAIGŲ, PAGEIDAUJANČIŲ RENGTI SPECIALIZUOTUS ENERGIJOS VARTOJIMO PASTATUOSE IR (ARBA) TECHNOLOGINIUOSE PROCESUOSE IR ĮRENGINIUOSE AUDITĄ ATLIEKANČIŲ SPECIALISTŲ MOKYMO KURSUS, PARAIŠKŲ VERTINIMO PROCEDŪRA**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymo įstaigų, pageidaujančių rengti specializuotus energijos vartojimo pastatuose ir (arba) technologiniuose procesuose ir įrenginiuose auditą atliekančių specialistų (toliau – Auditorių) mokymo kursus (toliau – Mokymo įstaiga), paraiškų (toliau – Paraiška) vertinimo procedūra (toliau – Procedūra) nustato pagrindinius reikalavimus gautoms Paraiškoms vertinti valstybės įmonėje Energetikos agentūroje (toliau – Agentūra).

2. Vertinimo procedūra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 1-75 „Dėl Energijos vartojimo pastatuose, technologinius procesuose ir įrenginiuose audito atlikimo tvarkos ir sąlygų ir energijos vartojimo pastatuose, technologinius procesuose ir įrenginiuose auditą atliekančių specialistų rengimo ir atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 64-2576) (toliau – Tvarkos aprašas) nuostatomis.

## **II. REIKALAVIMAI MOKYMO ĮSTAIGAI**

3. Mokymo įstaigos pageidaujanti rengti auditorių mokymo kursus turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. Mokymo įstaiga turi vykdyti švietimo ir (ar) kvalifikacijos tobulinimo ir (ar) mokslinę veiklą.

3.2. Mokymo įstaigos turi turėti patalpas auditorių mokymo kursams organizuoti.

3.3. Mokymo patalpos turi atitikti higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės apsaugos klausimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

3.4. Mokymo patalpos turi būti aprūpintos įranga bei mokymo priemonėmis, reikalingomis auditorių mokymo kursams organizuoti.

3.5. Mokymo įstaigos dėstytojai, rengiantys mokymus pagal mokymo programas, pateiktas Tvarkos aprašo 1 ir 2 prieduose, privalo turėti:

3.5.1. technologijos mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

3.5.2. ne mažesnę kaip 5 metų darbo, susijusio su dėstomu dalyku, patirtį.

### III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

4. Mokymo įstaigos teikiamoje Paraiškoje turi būti:

4.1. lydraštis;

4.2. prašymas, adresuotas Lietuvos Respublikos energetikos ministrui (toliau – Energetikos ministras), leisti rengti Auditorių mokymo kursus;

4.3. Mokymo įstaigos steigimo dokumentų kopijos;

4.4. mokymo kursų organizavimo aprašymas (ne daugiau kaip 2 lapų apimties);

4.5. pagal mokymo programas, pateiktas Tvarkos aprašo 1 ir 2 prieduose, sudaryti dėstomos medžiagos aprašai;

4.6. Auditorių egzamino organizavimo ir žinių vertinimo metodika;

4.7. dėstytojų, Auditorių mokymui pagal mokymo programą, sąrašas, jų išsilavinimą ir turimą patirtį dėstomo dalyko srityje patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos;

4.8. auditorių mokymo kursų kainos vienam asmeniui skaičiavimas;

4.9. Mokymo įstaigos patalpų auditorių kursų rengimui aprašymas;

4.10. kiti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios atitiktį Tvarkos aprašo 21 punkte nurodytiems reikalavimams.

5. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba, atspausdinta, tvarkingai susėgta. Visi dokumentai turi būti antspauduoti ir patvirtinti atsakingo asmens parašu.

6. Paraiška gali būti atsiunčiama registruotuoju laišku, per pašto kurjerį arba pateikiama tiesiogiai Agentūrai.

7. Gavus Paraišką, Agentūros Bendrojo skyriaus darbuotojai registruoja gautus dokumentus, atkreipdami dėmesį, ar kartu su Paraiška pateiktas lydraštis. Jeigu Pareiškėjas asmeniškai pateikia Paraišką be lydraščio, Agentūros Bendrasis skyrius apie tai informuoja mokymo įstaigos atstovą ir prašo pateikti Paraiškos lydraštį, nurodydami iki kokios datos lydraštis turi būti pateiktas. Jeigu Paraiška be lydraščio atsiunčiama registruotuoju laišku arba ji įteikiama per pašto kurjerį, Agentūros Bendrasis skyrius informuoja Agentūros Energijos efektyvumo ir taupymo skyrių apie Paraiškos pateikimą be lydraščio, o šie apie tai informuoja Paraišką pateikusią mokymo įstaigą ir prašo pateikti Paraiškos lydraštį.

8. Mokymo įstaigos atstovui pageidaujant, Agentūros Bendrasis skyrius gražina jam lydraščio kopiją su joje fiksuota Paraiškos pateikimo data ir laiku.

9. Paraiškų vertinimas pradedamas Agentūrai gavus pirmąją Paraišką.

#### IV. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

10. Paraiškų vertinimą atlieka Agentūros Energijos efektyvumo ir taupymo skyrius.

11. Agentūros Energijos efektyvumo ir taupymo skyriaus darbuotojas, paskirtas atlikti Paraiškos (-ų) vertinimą (toliau – Darbuotojas), pateiktų dokumentų pagrindu užpildo Mokymo įstaigų vertinimo lapo 1–3 punktus (Procedūros 1 ir 2 priedai).

12. Mokymo įstaigų vertinimo lapas pildomas atitinkamam kursų tipui (energijos vartojimo audito pastatuose arba energijos vartojimo audito technologiniuose procesuose ir įrenginiuose auditorių kursai).

13. Užpildant Mokymo įstaigų vertinimo lapą, įrašoma informacija bei duomenys nurodyti Mokymo įstaigos pateiktuose dokumentuose.

14. Pareiškėjui nepateikus reikalaujamos informacijos arba kai ji pateikiama neaiškiai, Darbuotojas turi teisę raštu pateikti Mokymo įstaigai paklausimą, kad Mokymo įstaiga paaiškintų, papildytų ar patikslintų Paraiškoje pateiktą informaciją arba (ir) pateiktų trūkstamus dokumentus (toliau – Paklausimas).

15. Paklausime turi būti nurodytas atsakymo (t. y., trūkstamų duomenų ar dokumentų, ar Paraiškos patikslinimo) pateikimo Agentūrai būdas ir terminas, kuris turi būti ne ilgesnis nei 14 kalendorinių dienų nuo Paklausimo išsiuntimo pareiškėjui dienos.

16. Paklausimą vizuoja Darbuotojas ir Agentūros Energijos efektyvumo ir taupymo skyriaus vedėjas. Suderintą Paklausimą pasirašo Agentūros direktorius.

17. Paklausimas siunčiamas registruotu laišku.

18. Vertindamas pareiškėjo pateiktą informaciją bei duomenis, Darbuotojas gali kreiptis į atitinkamas institucijas papildomos informacijos ir naudotis kitais išoriniais oficialiais informacijos šaltiniais.

19. Jeigu po Paklausimo per nustatytą laiką Mokymo įstaiga nepateikia trūkstamos informacijos arba (ir) dokumentų, Mokymo įstaigų vertinimo lapas užpildomas pagal pateiktą informaciją.

20. Mokymo įstaigų vertinimo lape pasirašo jį užpildęs darbuotojas ir Agentūros Energijos efektyvumo ir taupymo skyriaus vedėjas.

21. Užpildytas Mokymo įstaigos vertinimo lapas kartu su Paraiška ir prie jos pateiktais priedais pateikiamas specializuotų energijos vartojimo auditorių mokymo kursus rengti pageidaujančių mokymo įstaigų pateiktų paraiškų vertinimo komisijai (toliau – Vertinimo komisija).

22. Vertinimo komisijos posėdis organizuojamas per 3 darbo dienas nuo Paraiškos vertinimo pabaigos.

23. Vertinimo komisija išnagrinėjusi Mokymo įstaigos pateiktą Paraišką ir atsižvelgusi į Darbuotojo pastabas, priima sprendimą dėl Mokymo įstaigos tinkamumo rengti specializuotus

energijos vartojimo pastatuose ir (arba) technologiniuose procesuose ir įrenginiuose auditą atliekančių specialistų mokymo kursus. Sprendimas įrašomas Mokymo įstaigos vertinimo lapo 4 punkte. Po sprendimu pasirašo Vertinimo komisijos pirmininkas ir Vertinimo komisijos sekretorius.

24. Vertinimo komisija savo sprendimą įtvirtina posėdžio protokolu.

25. Vertinimo komisija, įvertinusi Mokymo įstaigos tinkamumą rengti specializuotus energijos vartojimo pastatuose ir (arba) technologiniuose procesuose ir įrenginiuose auditą atliekančių specialistų mokymo kursus, ne vėliau kaip per du mėnesius nuo paraiškų gavimo datos pateikia Energetikos ministrui siūlymą dėl teisės rengti specializuotus Auditorių mokymo kursus Mokymo įstaigai suteikimo pagal pasirinktą mokymo programą. Prie siūlymo pridedamas Vertinimo komisijos posėdžio protokolas ir Mokymo įstaigos vertinimo lapas.

## **V. MOKYMO PATALPŲ VERTINIMAS**

26. Darbuotojas įvertina, ar Mokymo įstaigos mokymo patalpos yra aprūpintos įranga bei mokymo priemonėmis, reikalingomis Auditorių mokymo kursams organizuoti ir pildydamas paraiškos vertinimo lapą aprašo Mokymo įstaigos turimą įrangą ir mokymo priemones.

27. Vertinant Mokymo įstaigų mokymo patalpas, Darbuotojas įvertina, ar įstaigos turi pakankamai patalpų mokymo kursams pravesti ir ar šios patalpos atitinka higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės apsaugos teisės aktų reikalavimus.

28. Vertinant mokymo patalpų aprūpinimą reikalinga įranga ir mokymo priemonėmis, atsižvelgiama ar:

28.1. patalpos skirtos mokymo kursams aprūpintos kompiuteriu (-ais) mokymo personalui;

28.2. patalpose, skirtose mokymo kursams yra skaitmeninis projektorius;

28.3. patalpos, skirtos praktiniams užsiėmimams, aprūpintos kompiuteriu kiekvienam kursų lankytojui, jeigu Mokymo įstaiga turi nusimačiusi praktines užduotis kompiuteriu arba jei dirbama su programomis, skirtomis atlikti auditą;

28.4. patalpos, skirtos praktiniams užsiėmimams, aprūpintos spausdinimo įrenginiais;

28.5. Mokymo įstaiga turi kontrolės ir matavimų prietaisus ir jų kompiuterines programas, reikalingus duomenų auditui surinkimui;

28.6. patalpos aprūpintos kitomis priemonėmis, užtikrinančiomis mokymo kursų tęstinumą;

28.7. mokymo metu pastate, kuriame vyksta mokymo kursai, yra dokumentų dauginimo aparatas ir sudarytos sąlygos operatyviam reikalingų dokumentų dauginimui.

## VI. DĖSTOMOS MEDŽIAGOS APRAŠŲ VERTINIMAS

29. Darbuotojas Mokymo įstaigos pateiktus dėstomos medžiagos aprašus vertina pagal tris pagrindinius kriterijus: dėstomos medžiagos atitikimą galiojantiems teisės aktams; dėstomos medžiagos atitikimą temai; dėstomos medžiagos išsamumą.

30. Jeigu pateikta dėstoma medžiaga, neatitinka vieno iš kriterijų, Darbuotojas pažymi tai vertinimo lapo 2 lentelėje pastabų skiltyje ir Paklausimu Mokymo įstaigai siūlo pildyti arba patikslinti pateiktą dėstomą medžiagą.

31. Asmenų, siekiančių įgyti audito atlikimo pastatuose auditoriaus kvalifikaciją, mokymo programos trukmė turi būti ne trumpesnė nei 32 val.

32. Asmenų, siekiančių įgyti audito atlikimo technologiniuose procesuose ir įrenginiuose auditoriaus kvalifikaciją, mokymo programos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 40 val.

33. Mokymo kursuose dėstomos medžiagos atitikimas galiojantiems teisės aktams vertinamas pagal tai ar:

33.1. dėstomoje medžiagoje supažindinama su pagrindiniais statybos techninio normavimo principais;

33.2. dėstoma medžiaga apima visus pagrindinius normatyvinius statybos techninius teisės aktus, higienos normas, įstatymus ir metodikas, kuriais reikia vadovautis atliekant energijos vartojimo auditą pastatuose ir (arba) technologiniuose procesuose bei įrengimuose;

33.3. visi aptariami normatyviniai statybos techniniai teisės aktai, higienos normos, metodikos yra šiuo metu galiojantys ir tinkami naudoti atliekant energijos vartojimo auditus.

34. Mokymo kursuose dėstomos medžiagos išsamumas vertinamas, atsižvelgiant:

34.1. į kiekvienai dėstomai temai išdėstyti ir praktinėms užduotims planuojamą valandų kiekį;

34.2. ar kiekvienai dėstomai temai pateiktas pilnas naudojamos ir rekomenduojamos literatūros sąrašas;

34.3. ar kiekvienai dėstomai temai pateiktos reikalingos skaičiavimo metodikos;

34.4. ar asmenims, siekiantiems įgyti Auditoriaus kvalifikaciją numatytos praktinės užduotys įgytų žinių įsisavinimui.

35. Energijos vartojimo audito atlikimo pastatuose mokymo kursuose dėstomos medžiagos atitikimas temai vertinamas pagal tai:

35.1. ar pateikta informacija apie energijos sąnaudų pastate balanso formulę ir jos dedamųjų nustatymo metodikas, energijos sąnaudų pastatuose charakteristikas, faktines šilumos energijos sąnaudas pastate ir jų perskaičiavimo norminiam šildymo sezonui metodika, faktinių elektros, šilumos energijos, kuro, šalto karšto vandens suvartojimo pastate analizės ir palyginimo būdus;

35.2. ar supažindinama su pastatų klasifikavimu pagal naudojimo paskirtį, pateikiami pastato ir pastato atitvarų plotų nustatymo taisyklės ir būdai;

35.3. ar pateikta informacija apie pagrindinius pastato elementus, jų charakteristikas, statybos produktų šiluminių techninių rodiklių projektinių verčių apskaičiavimo/nustatymo tvarką, atitvarų schemų pavyzdžiai, pastatų atitvarų šilumos perdavimo koeficientų skaičiavimo ir palyginimo su norminiais dokumentais metodika, šilumos nuostolių per pastato atitvaras skaičiavimo būdus; pastato atitvaros būklės įvertinimo ir defektų nustatymo metodus, pastatų atitvarų energetinių charakteristikų gerinimo būdais ir jų efektyvumo nustatymo metodus;

35.4. ar pateikiama informacija apie pastato inžinerines sistemas, jų schemas ir charakteristikas, reguliavimo būdus, galimybes ir efektyvumą, energijos nuostolius inžinerinėse sistemose, jų skaičiavimo ir įvertinimo metodikas, energijos nuostolių mažinimo būdus ir jų efektyvumo nustatymą;

35.5. ar pateikiama informacija apie katilus, kuro rūšis, deginimo būdus, katilų charakteristikas, šilumos nuostolius katile, katilo šilumos balansą ir jo narių nustatymo būdus, katilo efektyvumo nustatymo būdus, modernių katilų konstrukcijas ir charakteristikas, priemonių šilumos energijos nuostoliams vietinėse katilinėse mažinimo priemonės ir jų efektyvumo nustatymą.

35.6. ar pateikiama informacija apie atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimo galimybes pastatuose;

35.7. ar supažindinama su ekonominio įvertinimo principais ir būdais, pateiktos investicinio projekto ekonominio įvertinimo metodikos, pateikti ekonominių rodiklių nustatymo būdai ir skaičiavimo formulės;

35.8. ar medžiagoje supažindinama su kontrolės – matavimo būdais ir prietaisais, pateikiami duomenų sisteminimo ir panaudojimo energijos vartojimo audito skaičiavimuose būdai, išdėstomas defektoskopijos metodų pritaikymas, defektoskopijos rezultatų apdorojimo ir analizavimo principai;

35.9. ar detalizuojami reikalavimai energijos vartojimo audito ataskaitai, supažindinama su jo atlikimo metodika, dokumentų formavimo, laikymo taisyklėmis.

36. Energijos vartojimo audito atlikimo technologinius procesuose ir įrengimuose mokymo kursuose dėstomos medžiagos atitikimas temai vertinamas pagal tai:

36.1. ar pateikiama informacija apie energijos sąnaudų technologiniuose procesuose ir įrenginiuose balanso formulę ir jos dedamųjų nustatymo metodikas, energijos sąnaudų technologiniuose procesuose ir įrenginiuose charakteristikas, faktinių elektros, šilumos energijos, kuro, šalto karšto vandens suvartojimo pastate analizės ir palyginimo būdus;

36.2. ar pateikiama informacija apie energijos generavimo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, šaldymo, suspausto oro, garo, elektros energijos, šalto vandens paruošimo sistemų charakteristikas, pateikiami šilumos srautų nustatymo būdais, nuostolių nustatymo ir balansų sudarymo metodai;

36.3. ar supažindinama su kuro charakteristikomis, kuro deginimo proceso valdymo būdais, nuostolių nustatymo metodais ir efektyvumo didinimo priemonėmis; pateikiamos skaičiavimo metodikos

36.4. ar išdėstyti žaliavų, medžiagų gamybos procese srautų, nuostolių nustatymo metodai, nuostolių mažinimo būdai, efektyvumo skaičiavimo metodikos;

36.5. ar išdėstytos atsinaujinančių energijos šaltinių, atliekinių energijos išteklių panaudojimo galimybės, efektyvumo skaičiavimo metodikos;

36.6. ar supažindinama su ekonominio įvertinimo principais ir būdais, pateiktos investicinio projekto ekonominio įvertinimo metodikos, pateikti ekonominių rodiklių skaičiavimo formulės ir numatytos praktinės užduotys įgytų žinių įsisavinimui;

36.7. ar supažindinama su kontrolės – matavimo būdais ir prietaisais, pateikiami duomenų sisteminimo ir panaudojimo energijos vartojimo audito skaičiavimuose būdai, išdėstomas defektoskopijos metodų pritaikymas, defektoskopijos rezultatų apdorojimo ir analizavimo principai, numatytos praktinės užduotys įgytų žinių įsisavinimui;

36.8. ar supažindinama su reikalavimais energijos vartojimo audito ataskaitai, supažindinama su jo atlikimo metodika, dokumentų formavimo ir laikymo sąlygomis.

## **VII. AUDITORIŲ EGZAMINO ORGANIZAVIMO IR ŽINIŲ VERTINIMO METODIKOS VERTINIMAS**

37. Darbuotojas vertina Mokymo įstaigos pateiktą Auditorių egzamino organizavimo ir žinių vertinimo metodiką ir užpildo Mokymo įstaigų vertinimo lapo 3.1 ir 3.2 punktus.

38. Esant neaiškumams Mokymo įstaigos pateiktuose egzamino ir žinių vertinimo metodikos aprašymuose, Darbuotojas Paklausimu Mokymo įstaigai siūlo pildyti arba patikslinti pateiktą medžiagą.

39. Mokymo įstaiga Auditorių egzamino organizavimo ir žinių vertinimo metodikoje vertinami šie duomenys:

39.1. numatomas egzaminavimo būdas (raštu, žodžiu ir kt.);

39.2. planuojamas klausimų kiekis egzaminavimo metu;

39.3. numatoma klausimų struktūra, klausimų kiekis kiekvienai tematikai;

39.4. numatomas balų skaičius už kiekvieną klausimą;

39.5. numatomas minimalus ir maksimalus galimų surinkti balų kiekis, egzamino išlaikymui;

39.6. papildomi išaiškinimai, dėl nepilnai atsakytų klausimų ar ne visų teisingų atsakymų testo klausime pasirinkimo, vertinimo;

39.7. planuojama egzamino priežiūra, vertinimo trukmė, rezultatų paskelbimo būdas ir kiti duomenys reikalingi tinkamam žinių įvertinimui;

39.8. ar egzaminavimo metu pateikiami klausimai apima visas pagrindines mokymo programoje išdėstytas temas.

## VIII. KURSŲ KAINOS SKAIČIAVIMAS VIENAM ASMENIUI VERTINIMAS

40. Mokymo įstaigos pateikia planinį kainos vienam Mokymo kursų lankytojui skaičiavimą, detalizuojant darbo sąnaudas, materialines ir jom prilygintas išlaidas, įmonės pelno poreikį ir kitas kainos skaičiavimo dedamąsias.

41. Darbuotojas įvertina kainos sudedamąsias dalis ir užpildo vertinimo lapo 3.3 ir 3.4 punktus.

42. Esant neaiškumams kursų kainos skaičiavime arba, kai kaina yra nepagrįsta, Darbuotojas Paklausimu Mokymo įstaigai siūlo patikslinti pateiktą skaičiavimą.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Už informacijos ir pateiktų duomenų Paraiškoje tikslumą atsako Mokymo įstaiga.

44. Vertinimo komisija gautus skundus ir prašymus nagrinėja teisės aktų numatyta tvarka.

### SUDERINTA

Lietuvos Respublikos Energetikos ministerijos  
2009 m. rugpjūčio 26 d. raštu Nr. (9.4-11)-3-1334

---



Mokymo įstaigų, pageidaujančių rengti energijos vartojimo pastatuose, technologiniuose procesuose ir įrenginiuose auditą atliekančių specialistų mokymo kursus, paraiškų vertinimo procedūros  
1 priedas

(Vertinimo formos pavyzdys)

**MOKYMO ĮSTAIGŲ, PAGEIDAUJANČIŲ RENGTI ENERGIJOS VARTOJIMO PASTATUOSE AUDITĄ ATLIEKANČIŲ  
SPECIALISTŲ MOKYMO KURSUS, PARAIŠKŲ VERTINIMO LAPAS**

(mokymo įstaigos pavadinimas, reg. Nr.)

**1. Mokymo įstaigos atitikties vertinimas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Atitikties kriterijai</b>	<b>Taip</b>	<b>Ne</b>	<b>Aprašymas</b>	<b>Po patikslinimo</b>
1.	Paraiška, dokumentai ir priedai antspauduoti ir patvirtinti atsakingo asmens parašu				
2.	Pateikti dokumentai:				
2.1	Mokymo įstaigos steigimo dokumentų kopija				
2.2	Pagal mokymo programą sudaryti dėstomos medžiagos aprašai				
2.3	Auditorių egzamino organizavimo ir žinių vertinimo metodika				
2.4	Dėstytojų sąrašas, jų išsislavinimą ir turimą patirtį dėstomo dalyko srityje patvirtinantys dokumentai ir jų kopijos				
2.5	Kursų kainos vienam asmeniui skaičiavimas				
3.	Mokymo įstaiga vykdo švietimo ir (ar) kvalifikacijos tobulinimo ir (ar) mokslinę veiklą			Dokumento pavadinimas, dokumentą išdavusios įstaigos pavadinimas, išdavimo data, numeris	
4.	Mokymo įstaiga turi tinkamas patalpas auditorių mokymo kursams organizuoti			Pateikiamas trumpas patalpų apibūdinimas	
5.	Mokymo patalpos atitinka higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės apsaugos klausimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus			Dokumento pavadinimas, dokumentą išdavusios įstaigos pavadinimas, išdavimo data, numeris	









Nr.	Dėstomos temos pavadinimas	Planuojamas valandų skaičius	Ar dėstoma medžiaga atitinka temą		Ar dėstoma medžiaga atitinka galiojančius teisės aktus		Ar dėstoma medžiaga išsami		Pastabos
			Taip	Ne	Taip	Taip	Ne	Taip	
14.2.	Energijos vartojimo audito ataskaitos parengimas								

### 3. Auditorių egzamino organizavimo, žinių vertinimo metodikos ir mokymo kursų kainos vienam asmeniui skaičiavimo vertinimas

3.1. Auditorių egzaminavimo metodas (žodžiu, testas ir kt.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Pastabos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

3.2. Auditorių žinių vertinimo sistema (balai, procentai ir kt.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Pastabos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

3.3. Kainos už mokymo kursus vienam asmeniui struktūra \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

3.4. Kainos už mokymo kursus vienam asmeniui pagrįstumas

Pakankamas

Nepakankamas

Pastabos \_\_\_\_\_

---

Paraišką vertinęs ir vertinimo lapo 1–3 dalis užpildęs asmuo

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

20\_ m. \_\_\_\_\_

#### 4. Komisijos sprendimas

Vertinimo komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (Parašas)

Vertinimo komisijos sekretorius

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (Parašas)

Mokymo įstaigų pageidaujančių rengti energijos vartojimo pastatuose, technologiniuose procesuose ir įrenginiuose auditą atliekančių specialistų mokymo kursas, paraiškų vertinimo procedūros  
2 priedas

(Vertinimo formos pavyzdys)

**MOKYMO ĮSTAIGŲ, PAGEIDAUJANČIŲ RENGTI ENERGIJOS VARTOJIMO TECHNOLOGINIUOSE PROCESUOSE IR ĮRENGINIUOSE AUDITĄ ATLIEKANČIŲ SPECIALISTŲ MOKYMO KURSUS, PARAIŠKŲ VERTINIMO LAPAS**

(mokymo įstaigos pavadinimas, reg. Nr.)

**1. Mokymo įstaigos atitikties vertinimas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Atitikties kriterijai</b>	<b>Taip</b>	<b>Ne</b>	<b>Aprašymas</b>	<b>Po patikslinimo</b>
1.	Paraiška, dokumentai ir priedai anspauduoti ir patvirtinti atsakingo asmens parašu				
2.	Pateikti dokumentai:				
2.1	Mokymo įstaigos steigimo dokumentų kopija				
2.2	Pagal mokymo programą sudaryti dėstomos medžiagos aprašai				
2.3	Auditorių egzamino organizavimo ir žinių vertinimo metodika				
2.4	Dėstytojų sąrašas, jų išsislavinimą ir turimą patirtį dėstomo dalyko srityje patvirtinantys dokumentai ir jų kopijos				
2.5	Kursų kainos vienam asmeniui skaičiavimas				
3.	Mokymo įstaiga vykdo švietimo ir (ar) kvalifikacijos tobulinimo ir (ar) mokslinę veiklą.			Dokumento pavadinimas, dokumentą išdavusios įstaigos pavadinimas, išdavimo data, numeris	
4.	Mokymo įstaiga turi tinkamas patalpas auditorių mokymo kursams organizuoti			Pateikiamas trumpas patalpų apibūdinimas	
5.	Mokymo patalpos atitinka higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės apsaugos klausimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus			Dokumento pavadinimas, dokumentą išdavusios įstaigos pavadinimas, išdavimo data, numeris	











Nr.	Dėstomos temos pavadinimas	Planuojamas valandų skaičius	Ar dėstoma medžiaga atitinka temą		Ar dėstoma medžiaga atitinka galiojančius teisės aktus		Ar dėstoma medžiaga išsami		Pastabos
			Taip	Ne	Taip	Ne	Taip	Ne	
	ekonominis įvertinimas (toliau – ekonominis įvertinimas)								
14.1.	Pagrindinės žinios apie naudojamus ekonominio įvertinimo principus ir būdus								
14.2.	Ekonominio įvertinimo būdų ir juos veikiančių veiksnių palyginimas								
15.	Kontrolės ir matavimo prietaisai								
15.1.	Bendros žinios apie kontrolės, matavimo ir defektoskopinius prietaisus								
15.2.	Energijos sąnaudas charakterizuojančių parametrų nustatymas ir defektoskopijos metodų pritaikymas atliekant energijos vartojimo auditą technologiniuose procesuose ir įrenginiuose								
16.	Energijos vartojimo audito ataskaita								
16.1.	Energijos vartojimo audito ataskaitos turinys								
16.2.	Energijos vartojimo audito parengimas								

### 3. Auditorių egzamino organizavimo, žinių vertinimo metodikos ir mokymo kursų kainos vienam asmeniui skaičiavimo vertinimas

3.1. Auditorių egzaminavimo metodas (žodžiu, testas ir kt.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Pastabos

---



---

3.2. Auditorių žinių vertinimo sistema (balai, procentai ir kt.)

---



---

Pastabos

---



---

3.3. Kainos už mokymo kursus vienam asmeniui struktūra

---



---

3.4. Kainos už mokymo kursus vienam asmeniui pagrįstumas

Pakankamas

Nepakankamas

Pastabos

---



---

Paraišką vertinęs ir vertinimo lapo 1–3 dalis užpildęs asmuo

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

20\_ m. \_\_\_\_\_

#### 4. Komisijos sprendimas

---

---

---

---

Vertinimo komisijos pirmininkas

---

(Vardas, pavardė)

---

(Parašas)

Vertinimo komisijos sekretorius

---

(Vardas, pavardė)

---

(Parašas)