



LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTRO 2019 M. VASARIO 11 D. ĮSAKYMO NR. 1-47 „DĖL 2016 M. BALANDŽIO 27 D. EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTO (ES) 2016/679 DĖL FIZINIŲ ASMENŲ APSAUGOS TVARKANT ASMENS DUOMENIS IR DĖL LAISVO TOKIŲ DUOMENŲ JUDĖJIMO IR KURIUO PANAIKINAMA DIREKTYVA 95/46/EB (BENDRASIS DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTAS) ĮGYVENDINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTERIJOJE“ PAKAITIMO

2019 m. *gruodžio 20* d. Nr. *1-334*
Vilnius

P a k e i ĉ i u Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2019 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 1-47 „Dėl 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) įgyvendinimo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje“, ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

Energetikos ministras

Žygimantas Vaičiūnas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos energetikos ministro
2019 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 1-47
(Lietuvos Respublikos energetikos ministro
2019 m. *gruodžio 10* d. įsakymo Nr. 1-334
redakcija)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTERIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato fizinių asmenų (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimo tvarką, organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo principus.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje (toliau – Ministerija) užtikrinant, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (OL 216 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugos reikalavimus, nuostatų.

3. Aprašo nuostatų privalo laikytis visi Ministerijoje dirbantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie tvarko Ministerijoje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

5. Ministerijoje tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos energetikos ministerija, juridinio asmens kodas 302308327, buveinės adresas: Gedimino pr. 38, 01104 Vilnius.

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

7. Ministerija, tvarkydama asmens duomenis, atlieka šias funkcijas:

7.1. nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

7.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau tvarkomi tik su tais tikslais suderinamu būdu;

7.3. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;

7.4. užtikrina, kad asmens duomenys būtų adekvatūs, tinkami ir tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

7.5. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir prireikus atnaujinami, o netikslūs asmens duomenys nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

7.6. užtikrina, kad asmens duomenys būtų laikomi tokia forma, kad nustatyti duomenų subjekto tapatybę būtų galima ne ilgiau, nei būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

7.7. užtikrina, kad būtų taikomos tinkamos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

7.8. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.

8. Ministerija turi šias teises:

8.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

8.2. spręsti dėl asmens duomenų teikimo;

8.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;

8.4. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

9. Ministerija turi šias pareigas:

9.1. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi pagal teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

9.2. įdiegti vidinius procesus, užtikrinančius duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

9.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

9.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi;

9.5. paskirti duomenų apsaugos pareigūną;

9.6. pildyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

9.7. teisės aktų nustatytais atvejais atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

9.8. valdyti asmens duomenų saugumo pažeidimus ir teisės aktuose nustatytais atvejais pranešti apie juos priežiūros institucijai ir duomenų subjektams;

9.9. tiek nustatant duomenų tvarkymo priemones, tiek duomenų tvarkymo metu nuo asmens duomenų surinkimo iki saugojimo termino pabaigos įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, įskaitant pseudonimų suteikimą, kad būtų veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principai, įtvirtinti Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje;

9.10. kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJS IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIAI PAGRINDAI

10. Ministerijos įgalioti darbuotojai asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

10.1. Organizacijos valdymo skyriaus įgalioti asmenys:

10.1.1. Valstybės tarnautojų/darbuotojų atrankos tikslu tvarko kandidatų į valstybės tarnautojus/darbuotojus asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, pilietybę, adresą, telefono ryšio numerį, kvalifikaciją, išsilavinimą, darbo patirtį, informaciją apie buvusias darbo vietas, atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją, viešųjų ir privačių interesų deklaraciją, informaciją apie rekomendacijas galinčius pateikti asmenis, rekomendacijas, informaciją apie pageidaujamas darbo sąlygas, kitus duomenis, kuriuos kandidatas pateikia savo gyvenimo aprašyme ar kandidato anketoje, atrankos posėdžio garso įrašą, kitus būtinus duomenis. Esant kandidato sutikimui nurodyti asmens duomenys tvarkomi siekiant kandidatams į valstybės tarnautojus/darbuotojus pateikti naujus pasiūlymus dėl dalyvavimo Ministerijos organizuojamose atrankose.

10.1.2. Personalo valdymo (tarnybos/darbo/praktikos ministerijoje vykdymo, ministerijai taikomų teisės aktų reikalavimų vykdymo, ministerijos, kaip darbdavio, prievolių vykdymo bei galimybių valstybės tarnautojams/darbuotojams/praktikantams pasinaudoti jiems suteiktomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos srityje sudarymo) tikslu tvarko Ministerijos tarnautojų/darbuotojų/praktikantų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, atvaizdą, atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją, viešųjų ir privačių interesų deklaraciją, duomenis apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenis apie darbo patirtį ir tarnybos/darbo

stažą, pareigybės duomenis, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis, priėmimo į valstybės tarnybą ministerijoje duomenis, priėmimo praktikos atlikimui duomenis, darbo sutarties duomenis, gyvenamąją vietą, informaciją apie šeimines padėtis, tarnybos/darbo sąlygų duomenis, atleidimo iš pareigų duomenis, informaciją apie atostogas, skatinimų ir apdovanojimų duomenis, drausminių nuobaudų duomenis, duomenis apie kvalifikacijos tobulinimą, informaciją apie kalbų mokėjimą, duomenis apie vykimą į komandiruotes, darbo užmokesčio duomenis, socialinių išmokų dydį ir rūšis, informaciją apie sveikatos būklę, kontaktinę informaciją (el. pašto adresą, telefono ryšio numerį, kitus būtinus duomenis).

10.1.3. Tinkamos vidinės komunikacijos palaikymo tikslu tvarko Ministerijoje pareigas einančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, elektroninio pašto adresą, telefono ryšio numerį, paskyros duomenis, atvaizdą, vidinių Ministerijos renginių nuotraukas, kitus būtinus duomenis.

10.1.4. Visuomenės informavimo apie Ministeriją ir jos veiklą tikslu tvarko Ministerijos valstybės tarnautojų, darbuotojų, Ministerijos kuravimo sričiai priskirtų juridinių asmenų atstovų, kitų asmenų dalyvavusių Ministerijos renginiuose ar Ministerijai vykdančių funkcijas asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, tarnybinio elektroninio pašto adresą ir telefono ryšio numerį, atvaizdą, informaciją apie dalyvavimą renginiuose, kitus būtinus duomenis. Visuomenės informavimo tikslu teisės aktų nustatyta tvarka Ministerija interneto svetainėje skelbia asmens duomenis.

10.1.5. Informacijos (įskaitant asmens duomenis) apsaugos užtikrinimo (prieigų prie informacinių sistemų, prieigų prie tam tikrų patalpų Ministerijoje suteikimo, konfidencialios informacijos apsaugos užtikrinimo, vidinio tinklo sistemos apsaugos nuo įsilaužimų, duomenų vagysčių ir neteisėtų programų naudojimo užtikrinimo) tikslu, tvarko Ministerijoje pareigas einančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, prisijungimų prie Ministerijos informacinių sistemų, interneto svetainių duomenis, kuomet internetu naudojama jam priskirtoms darbo funkcijoms atlikti Ministerijos suteikta kompiuterinė įranga, elektroninio pašto srauto duomenis, į kompiuterinę įrangą bei interneto tinklus įeinančios bei išeinančios komunikacijos duomenis, kitus būtinus duomenis.

10.1.6. Įslaptintos informacijos apsaugos tikslu tvarko Ministerijos darbuotojų, kitų asmenų, patekusių į vaizdo kameros stebėjimo lauką, vaizdo duomenis.

10.2. Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, veikdamas kaip Ministerijos duomenų tvarkytojas:

10.2.1. darbo sutarčių su Ministerijos darbuotojais, Ministerijos reguliavimo srityje esančių valstybės įmonių ir biudžetinių įstaigų vadovais vykdymo ir įsakymų dėl valstybės tarnautojų priėmimo į pareigas vykdymo ir apskaitos tikslais, darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių apskaičiavimo, išmokėjimo ir ataskaitų bei deklaracijų sudarymo tikslais. Šiais tikslais yra tvarkomi asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, priėmimo data, atleidimo data, skyrius, pareigos, lytis, profesija, el. pašto adresas, informacija apie darbo užmokesčių, vaikų santuokoje skaičius, vienišų tėvų vaikai, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys.

10.2.2. darbo sutarčių ir įsakymų dėl valstybės tarnautojų priėmimo į tarnybą vykdymo tikslu, siekiant užtikrinti tinkamą atskaitingų asmenų apskaitos vedimą (komandiruočių sąnaudų apskaičiavimas ir išmokėjimas, transporto išlaidų kompensacijos apskaičiavimas ir išmokėjimas, reprezentacinių išlaidų apskaičiavimas ir išmokėjimas). Šiais tikslais yra tvarkomi asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys.

10.2.3. Ministerijos finansinės apskaitos tvarkymo tikslu, vykdančių finansinius įsipareigojimus ar atliekančių kitus su finansine apskaita susijusius veiksmus, kuriuose viena iš šalių yra fizinis asmuo, tvarko šiuos asmens duomenis: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta, PVM mokėtojo kodas ar kiti asmens duomenys, kurie pateikti duomenų subjekto finansinių įsipareigojimų vykdymo tikslu.

10.3. Ministerijos Teisės skyriaus įgalioti asmenys tvarko asmens duomenis šiais tikslais:

10.3.1. atstovavimo Ministerijai teismuose, arbitražuose, administracinių ginčų komisijoje, darbo ginčų komisijoje tvarko Ministerijos darbuotojų, kitų ginčiuose dalyvaujančių asmenų asmens

duomenis: vardą, pavardę, pareigas, elektroninio pašto adresą, telefono ryšio numerį, įgaliojimų ribas, institucijos, įstaigos, kurioje ir kuriai atstovaujama duomenis, su nagrinėjamu ginču susijusius kitus būtinus duomenis. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tikslu tvarko Ministerijos darbuotojų, paslaugų, prekių, darbų tiekėjų fizinių asmenų, teikėjų juridinių asmenų atstovų ir darbuotojų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (kai jis yra būtinas), individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo numerį, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, pareigas, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, informaciją apie įstaigos/įmonės vadovo ir vyriausiojo finansininko neišnykusį teistumą dėl korupcijos, kyšininkavimo ir kitų Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų nusikalstamų veikų, informaciją, susijusią su tiekėjų kvalifikacija, sutarčių duomenis, kitą informaciją, reikalingą konkrečiam pirkimui, kitus būtinus duomenis.

10.3.2. Registruojant Ministerijoje pareigas einančius valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, elektroniniuose portaluose (Teisės aktų registras, TAIS, Lietuvos elektroninių paslaugų portalas „E.teismas.lt“) tikslais tvarko Ministerijos darbuotojų asmens duomenis: asmens kodą (kai jis yra būtinas), vardą, pavardę, pareigas, , telefono ryšio numerį, el. pašto adresą, kitus būtinus duomenis.

10.4. Ministerijos Strateginio ir finansų valdymo skyriaus įgalioti asmenys tvarko asmens duomenis atstovavimo įgyvendinant valstybės turtines ir neturtines teises valstybės valdomose įmonėse ir įstaigose (viešosiose įstaigose, valstybės įmonės, akcinėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse), kuriose valstybės kaip savininko ar dalininko teises įgyvendina Lietuvos Respublikos energetikos ministerija, tikslu tvarko asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, elektroninio pašto adresą, telefono ryšio numerį, įgaliojimų ribas, institucijos, įstaigos, įmonės, kurioje atstovaujama duomenis, su atstovavimu susijusius duomenis, kitus būtinus duomenis. Ministerijos Inovacijų ir tarptautiškumo skatinimo grupė valstybinių ir vyriausybinių delegacijų oficialių vizitų į užsienį organizavimo, užsienio valstybinių ir vyriausybinių delegacijų priėmimo Lietuvos Respublikoje, renginių organizavimo tikslu tvarko vizituose, renginiuose dalyvaujančių asmenų asmens duomenis: vardą, pavardę, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, pareigas, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, vizito/priėmimo/renginio datą ir programą, kitus būtinus duomenis.

10.5. Ministerijos Vidaus audito skyrius auditų atlikimo tikslu tvarko audito dokumentuose nurodytų asmenų asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, vykdytas funkcijas ir atliktus veiksmus, kitus būtinus duomenis.

10.6. Visų Ministerijos administracijos padalinių įgalioti asmenys tvarko asmens duomenis šiais tikslais:

10.6.1. Raštvedybos tvarkymo, dokumentų apskaitos ir valdymo tikslu tvarko rengiamuose, gaunamuose, vidaus, kituose dokumentuose nurodytų asmenų asmens duomenis: vardą, pavardę, atstovaujamo juridinio asmens pavadinimą, adresą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, dokumento duomenis, dokumento turinį, kitus būtinus duomenis.

10.6.2. Asmenų skundų, prašymų, pranešimų nagrinėjimo tikslu tvarko skundus, prašymus, pranešimus pateikusių ir juose nurodytų asmenų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, skundo/prašymo/pranešimo turinį, skundo / prašymo / pranešimo išnagrinėjimo duomenis, kitus būtinus duomenis.

10.6.3. Sutarčių, susitarimų, deklaracijų rengimo, pasirašymo ir vykdymo tikslais tvarko minėtuose dokumentuose nurodytų asmenų asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, elektroninio pašto adresą, telefono ryšio numerį, sutarties/susitarimo/deklaracijos duomenis, informaciją apie prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, kitus būtinus duomenis.

10.6.4. Darbo efektyvumo užtikrinimo, užduočių, pavedimų teikimo ir jų vykdymo kontrolės, pavestų funkcijų vykdymo tikslu tvarko Ministerijos darbuotojų, kitų asmenų susijusių su pavestų funkcijų vykdymu asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, užduoties, pavedimo turinį, datą ir laiką, informaciją, susijusią su užduoties, pavedimo vykdymu, kitus būtinus duomenis.

11. Ministras, ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai tvarko asmens duomenis Aprašo 10 punkte nurodytais tikslais tiek, kiek reikia koordinuoti ir kontroliuoti Ministerijos veiklą, priimti sprendimus Ministerijos kompetencijai priskirtais klausimais.

12. Ministerijos darbuotojai gali tvarkyti asmens duomenis ir kitais tikslais, jei tai yra būtina jiems pavestų funkcijų vykdymui.

13. Ministerijos duomenų tvarkymo tikslai ir kiekvienu tikslu tvarkomų asmens duomenų kategorijos nurodomos Ministerijos duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

14. Ministerija asmens duomenis tvarko:

14.1. vykdant Ministerijai taikomą teisinę prievolę;

14.2. vykdant jai pavestas viešosios valdžios funkcijas;

14.3. siekiant įvykdyti sutartis, kurių šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

14.4. duomenų subjekto sutikimu;

14.5. siekiant teisėtų Ministerijos arba trečiosios šalies interesų.

15. Ministerija specialios kategorijos asmens duomenis tvarko:

15.1. duomenų subjektui aiškiai sutikus, kad tokie asmens duomenys būtų tvarkomi;

15.2. kai tvarkyti duomenis būtina, kad Ministerija arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje;

15.3. kai tvarkyti duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

15.4. kai tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių;

15.5. kai tvarkyti duomenis būtina archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16. Ministerijoje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001 ir LST ISO/IEC 27002.

17. Ministerija tvarko tik tuos asmens duomenis, kurie būtini kiekvienam konkrečiam duomenų tvarkymo tikslui, nurodytam Aprašo 10-12 punktuose.

18. Asmens duomenys Ministerijoje tvarkomi automatiniu būdu ir (ar) neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose.

19. Asmens duomenys Ministerijoje automatiniu būdu tvarkomi ir saugomi tarnybinėse stotyse, informacinėse sistemose, darbuotojų kompiuteriuose.

20. Asmens duomenis Ministerija renka tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant:

20.1. tiesiogiai iš duomenų subjekto;

20.2. prašymus, skundus, pranešimus teikiančių asmenų;

20.3. valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų, tvarkančių Ministerijos funkcijoms atlikti reikalingą informaciją ir turinčių teisę ją pateikti Ministerijai.

21. Ministerija asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujina savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva.

22. Savo iniciatyva Ministerija turi teisę tikslinti, taisyti ir atnaujinti asmens duomenis tada, kai gaunama informacija apie pasikeitusius asmens duomenis:

22.1. darbuotojams nustačius techninių asmens duomenų klaidų ar nustačius, kad pasikeitė duomenų subjekto kontaktiniai duomenys (adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas) ir pagal anksčiau tvarkytus kontaktinius duomenis duomenų subjekto nebeįmanoma pasiekti;

22.2. nustačius neatitikimų duomenų subjekto asmens tapatybės patikrinimo metu;

22.3. darbuotojams nustačius, kad duomenų subjektai arba institucijos, teikiančios asmens duomenis pagal duomenų teikimo sutartis, juos patikslino informacinėse sistemose;

22.4. institucijoms, teikiančioms asmens duomenis pagal duomenų teikimo sutartis, informavus apie asmens duomenų patikslinimą;

22.5. Ministerijos tarnautojui ar darbuotojui, įskaitant ir Ministerijos reguliavimo srityje

esančių valstybės įmonių ir biudžetinių įstaigų vadovus, informavus apie jo asmens duomenų pasikeitimą Organizacijos valdymo skyriaus atsakingą asmenį, kuris pagal kompetenciją patikslina ir paveda Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro darbuotojui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pagal jo kompetenciją patikslinti ir atnaujinti duomenis Ministerijos tarnautojų ir darbuotojų, įskaitant ir Ministerijos reguliavimo srityje esančių valstybės įmonių ir biudžetinių įstaigų vadovų, asmens bylose bei tam skirtose informacinėse sistemose, registruose bei duomenų bazėse;

22.6. kitais atvejais, kurie sudaro pagrindą darbuotojams įsitikinti, jog asmens duomenys turi būti taisomi, tikslinami ir atnaujinami.

23. Duomenų subjekto prašymai dėl asmens duomenų patikslinimo, ištaisymo ar atnaujinimo nagrinėjami Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo, kurį tvirtina ministras įsakymu, nustatyta tvarka.

24. Jeigu Ministerijos tvarkoma informacija turi būti skelbiama viešai ir joje yra viešai neskelbtinų duomenų (valstybės, tarnybos, profesinių, komercinių, banko ar kitų teisės aktų saugomos paslaptys ir kita) ar asmens duomenų (fizinių asmenų asmens kodai, gyvenamųjų vietų adresai, gimimo datos ir vietos, valstybiniai automobilių numeriai, banko sąskaitų numeriai ir kita), parengiama viešai skelbtina teksto versija, kurioje asmens duomenys pakeičiami taip, kad duomenų subjekto tapatybės nebūtų galima nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nustatyti. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma: „(duomenys neskelbtini)“.

25. Ministerija tvarko asmens duomenis valstybės registruose, informacinėse sistemose kaip duomenų tvarkytoja atitinkamo registro, informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

26. Ministerija teikia asmens duomenis duomenų gavėjams – tretiesiems asmenims ir duomenų tvarkytojams.

27. Asmens duomenys teikiami tretiesiems asmenims:

27.1. valstybės ir savivaldos institucijoms ir įstaigoms, kurioms pagal kompetenciją priklauso nagrinėti sprendžiamą klausimą;

27.2. kontrolės ir priežiūros institucijoms;

27.3. teismams;

27.4. teisėsaugos institucijoms;

27.5. kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Ministeriją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kai asmens duomenis teikti būtina vykdant Ministerijai pavestas funkcijas, įgyvendinant Ministerijos, kaip darbdavio, pareigas, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais.

28. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Jeigu asmens duomenys yra teikiami pagal sutartį, joje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Jeigu asmens duomenys teikiami pagal prašymą, jame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

30. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant asmens duomenų teikimo teisiniui pagrindui, įvertinus asmens duomenų tvarkymo tikslą ir teikiamų asmens duomenų apimtį.

31. Ministerija teikia asmens duomenis duomenų tvarkytojui – Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui centralizuotai tvarkomų bendrųjų funkcijų (buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo) atlikimo tikslais – Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo, Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Personalo

administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 507 „Dėl Personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

32. Ministerija gali teikti asmens duomenis kitiems duomenų tvarkytojams, kurie teikia Ministerijai informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir palaikymo, duomenų centrų ir panašias paslaugas, mokymų organizavimo, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo, delegacijų aptarnavimo ir renginių organizavimo, informacines paslaugas, taip pat teikia kitas paslaugas ar atlieka kitus darbus ir tvarko asmens duomenis duomenų valdytojo vardu.

33. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Ministerijos nurodymus ir tik tiek, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti teisės aktuose ar paslaugų teikimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, išskyrus atvejus, kai duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas yra reglamentuotas teisės aktuose.

34. Ministerija pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

35. Nuostatos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, įtraukiamos į su duomenų tvarkytojais sudaromas sutartis, kuriose turi būti nurodytos šios sąlygos:

- 35.1. asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė;
- 35.2. asmens duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis;
- 35.3. asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos;
- 35.4. duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės ir prievolės;
- 35.5. leidimas arba ne duomenų tvarkytojui pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją;
- 35.6. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas vykdant sutartį gautus asmens duomenis tvarkyti Ministerijos vardu ir tik pagal Ministerijos nurodymus laikantis duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
- 35.7. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones perduodamų asmens duomenų saugumui užtikrinti;
- 35.8. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas padėti Ministerijai įgyvendinti duomenų subjekto teises;
- 35.9. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas pateikti Ministerijai visą informaciją, būtiną siekiant įsitikinti ir įrodyti, kad asmens duomenys tvarkomi teisėtai ir sudaryti sąlygas bei padėti Ministerijai arba kitam Ministerijos įgaliotam asmeniui atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą, įskaitant patikrinimus.
- 35.10. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją, padėti Ministerijai įgyvendinti teisės aktuose įtvirtintas pareigas, susijusias su įvykusi asmens duomenų saugumo pažeidimu, poveikio duomenų apsaugai vertinimu bei išankstinėmis konsultacijomis;
- 35.11. draudimą duomenų tvarkytojui perduotus asmens duomenis naudoti asmens duomenų tvarkymo sutartyje nenurodytais tikslais ar savo rinkodaros tikslais;
- 35.12. duomenų tvarkytojo įsipareigojimą atsakyti už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą bei atlyginti Ministerijai dėl duomenų tvarkytojo vykdyto neteisėto asmens duomenų tvarkymo patirtus nuostolius, sumokėtas baudas ar kompensacijas.
- 35.13. duomenų tvarkytojo įsipareigojimą pasibaigus sutarčiai sunaikinti perduotus asmenis duomenis arba gražinti juos Ministerijai;
- 35.14. kitas sąlygas, būtinas užtikrinti perduotų asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir saugumą.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

36. Ministerijos tvarkomi asmens duomenys saugomi serveriuose, esančiuose Europos Sąjungos teritorijoje.

37. Asmens duomenys Ministerijoje saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

38. Asmens duomenys, nereikalingi jų tvarkymo tikslams, sunaikinami, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip.

39. Dokumentų saugojimo Ministerijoje terminus ir tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiekvienais metais tvirtinami Ministerijos dokumentacijos planai.

40. Dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, saugo Ministerijos padaliniai dokumentacijos plane patvirtintą terminą. Ministerijos padaliniai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, perduoda dokumentus saugoti Ministerijos archyve. Pasibaigus dokumentacijos plane nustatytam saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami arba perduodami saugoti valstybės archyvui.

41. Automatinio būdu tvarkomi asmens duomenys saugomi dokumentacijos plane, vidaus teisės aktuose nustatytais terminais. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui arba kai asmens duomenys tampa nebereikalingi tikslams, kuriems buvo tvarkomi, pasiekti, teisės aktų nustatyta tvarka perduodami valstybės archyvui arba sunaikinami.

42. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

43. Už asmens duomenų, tvarkomų informacinėse sistemose ir duomenų bazėse, sunaikinimą, asmens duomenų sunaikinimą dokumentuose, nurodytuose Ministerijos dokumentacijos plane, atsakingas Organizacijos valdymo skyrius. Už asmens duomenų, saugomų ir tvarkomų Ministerijos padaliniuose, atsakingi Aprašo 10–11 punktuose nurodyti atitinkami padaliniai ir asmenys.

VII SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMAS

44. Ministerija įslaptintos informacijos apsaugos tikslu vykdo vaizdo stebėjimą ir tvarko darbuotojų ir lankytojų vaizdo duomenis.

45. Ministerija įslaptintos informacijos apsaugos tikslu stebi patalpas, kuriose saugoma įslaptinta informacija, ir jų prieigą.

46. Vaizdo stebėjimo priemonės įrengiamos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesneje patalpos dalyje, negu tai yra būtina ir būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

47. Ministerija užtikrina, kad į vaizdo kamerų stebėjimo lauką nepatektų Ministerijai nepriklausančios teritorijos ir kitų ūkio subjektų naudojamos patalpos, gyvenamosios patalpos ir (arba) joms priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualetų kambariai.

48. Vaizdo stebėjimo įranga nesiekianti kontroliuoti darbuotojų darbo procesą ir kokybę, fiksuoti ir analizuoti konkrečią darbo vietose vykdomą veiklą.

49. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šia Apraše apibrėžtais tikslais.

50. Ministerijoje vaizdo stebėjimas vykdomas be garso įrašymo.

51. Už vaizdo duomenų tvarkymą yra atsakingas Ministerijos Organizacijos valdymo skyrius, kuris užtikrina, kad vaizdo duomenis tvarkytų tik įgalioti asmenys, kurie yra supažindinti su

asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir pasirašytinai įsipareigoję jų laikytis.

52. Vaizdo duomenys saugomi 30 kalendorinių dienų nuo jų užfiksavimo momento, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusižengimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai. Tokiu atveju, vaizdo duomenys yra saugomi iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos.

53. Pasibaigus Aprašo 52 punkte nurodytiems saugojimo terminams, asmens vaizdo duomenys yra sunaikinami taip, kad jų nebūtų galima atkurti.

54. Duomenų subjektai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami informaciniais ženklais, įrengtais prieš duomenų subjektams patenkant į vaizdo stebėjimo lauką.

55. Informaciniuose ženkluose pateikiama informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, nurodomas vaizdo stebėjimo tikslas, duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris ir nuoroda į interneto svetainę).

56. Ministerijos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami supažindinant juos su Aprašu pasirašytinai arba per dokumentų valdymo sistemą.

57. Vykdamas vaizdo stebėjimą, duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje tvarkos aprašu, kurį tvirtina ministras įsakymu.

VIII SKYRIUS

REIKALAVIMAI MINISTERIJOS DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

58. Ministerija užtikrina, kad asmens duomenis tvarkytų ar su jais susipažinti galėtų tik tie Ministerijos darbuotojai, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms atlikti.

59. Ministerijos darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis, su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės.

60. Ministerijos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo:

60.1. laikytis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą;

60.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino atlikdami savo funkcijas, nebent tokia informacija yra vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Prievolė saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams. Ministerijos darbuotojai privalo pasirašyti Aprašo priede nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą, kuris saugomas darbuotojo asmens byloje;

60.3. neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu nesudaryti galimybės naudotis ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuriam nėra pavesta dirbti ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis Ministerijoje ar už jos ribų;

60.4. netvarkyti asmens duomenų, jeigu nėra tam įgaliojti;

60.5. saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, vengti daryti nereikalingas kopijas; dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

60.6. duomenų subjektų pateiktus dokumentus ir jų kopijas, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvines ar kitas bylas, kuriose yra asmens duomenų, saugoti rakinamose spintose, seifuose arba patalpose. Dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, laikyti taip, kad teisės susipažinti su asmens duomenimis neturintys asmenys negalėtų su jais susipažinti;

60.7. nedelsiant pranešti Organizacijos valdymo skyriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Ministerijos tvarkomų asmens duomenų saugumui;

60.8. domėtis asmens duomenų apsaugos aktualijomis ir problemomis, esant galimybei kelti kvalifikaciją asmens duomenų apsaugos srityje;

60.9. laikytis kitų Apraše ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

61. Ministerijos darbuotojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai pasibaigia jo tarnybos ar darbo santykiai su Ministerija arba kai jam pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

IX SKYRIUS ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

62. Ministerija, tvarkydama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

63. Ministerijos įgyvendinamos asmens duomenų saugumo priemonės išdėstytos Informacinės sistemos saugos nuostatuose ir Organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame ministro įsakymu.

X SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

64. Ministerijoje pildomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai Ministerijai tvarkant asmens duomenis kaip duomenų valdytojai ir Ministerijai tvarkant asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojai.

65. Ministerijos, kaip asmens duomenų valdytojos, asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:

- 65.1. asmens duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;
- 65.2. asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija;
- 65.3. asmens duomenų tvarkymo tikslai;
- 65.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos;
- 65.5. asmens duomenų subjektų kategorijos;
- 65.6. asmens duomenų gavėjų, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiosiose valstybėse ar tarptautines organizacijas, kategorijos;
- 65.7. kai taikoma, asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, įskaitant tos trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos pavadinimą, ir Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;
- 65.8. asmens duomenų tvarkymo (saugojimo) terminai;
- 65.9. bendras saugumo priemonių aprašymas;
- 65.10. įrašą pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos;
- 65.11. įrašo užpildymo ir (ar) keitimo data;
- 65.12. kita reikalinga informacija.

66. Ministerijos, kaip asmens duomenų tvarkytojos, duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:

- 66.1. asmens duomenų tvarkytojo pavadinimas, kontaktinė informacija;
- 66.2. asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija;
- 66.3. informacija apie duomenų valdytoją, kurio vardu tvarkomi asmens duomenys;
- 66.4. asmens duomenų valdytojo vardu atliekamo asmens duomenų tvarkymo kategorijos;
- 66.5. kai taikoma, asmenų duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, nurodant tą trečiąją valstybę arba tarptautinę organizaciją, ir, Reglamento (ES) 2016/679

49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytų duomenų perdavimų atveju, tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;

66.6. bendras saugumo priemonių aprašymas;

66.7. įrašą pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos;

66.8. įrašo užpildymo ir (ar) keitimo data;

66.9. kita reikalinga informacija.

67. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pildomi *Excel arba Word* formatu.

68. Duomenų tvarkymo veiklos įrašus pildo duomenų apsaugos pareigūnas, konsultuodamasis su Aprašo 10–11 punktuose nurodytais Ministerijos padaliniais ir valstybės tarnautojais, atsakingais už asmens duomenų tvarkymą konkrečiais tikslais.

69. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai saugomi Ministerijos serveryje.

70. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose esanti informacija patikrinama ir atnaujinama pasikeitus asmens duomenų tvarkymui, įgyvendinamoms duomenų saugumo priemonėms, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Atnaujinant duomenų tvarkymo veiklos įrašus, pildoma nauja įrašo versija ir nurodoma atnaujinimo data.

71. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos prašymu duomenų tvarkymo veiklos įrašai pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

72. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atsakingas Organizacijos valdymo skyrius.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

73. Kiekvienas Ministerijos darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ar kitą su asmens duomenimis įvykusį incidentą, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Organizacijos valdymo skyriui ir (ar) duomenų apsaugos pareigūnui.

74. Asmens duomenų saugumo pažeidimai Ministerijoje dokumentuojami, analizuojami, apie juos pranešama Reglamento (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo, kurį tvirtina ministras, nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

75. Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatytais atvejais Ministerijoje yra atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

76. Poreikis atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatomas ir, jeigu reikia, poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas prieš pradėdant asmens duomenų tvarkymą ir (ar) prieš priimančią sprendimą įdiegti naujas asmens duomenų tvarkymo priemones.

77. Poveikio duomenų apsaugai vertinimą atlieka Ministerijos darbuotojai arba asmenys pagal paslaugų teikimo sutartį.

78. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, konsultuojamasi su duomenų apsaugos pareigūnu. Jeigu atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas yra susijęs su darbuotojų asmens duomenų tvarkymu, papildomai konsultuojamasi su darbo taryba arba jos funkcijas atliekančia institucija. Duomenų apsaugos pareigūno ir darbo tarybos arba jos funkcijas atliekančios institucijos nuomonė gaunama raštu.

79. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, surašoma ataskaita, kurioje pateikiama Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio 7 dalyje nurodyta informacija.

80. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita saugoma teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Jeigu, atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, nustatoma, kad tvarkant asmens duomenis kiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, jeigu duomenų valdytojas

nesiimtų priemonių pavojui sumažinti, konsultuojamasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija jos nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

82. Ministerija užtikrina duomenų subjektų teisių, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinimą.

83. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą Ministerijoje skelbiama interneto svetainėje duomenų subjektams lengvai prieinamoje vietoje, tam skirtoje skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

84. Duomenų subjekto teisės Ministerijoje įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje tvarkos aprašu, kurį tvirtina ministras įsakymu.

XIV SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

85. Ministerijoje yra paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas, kuriuo gali būti Ministerijos darbuotojas arba asmuo, teikiantis duomenų apsaugos pareigūno paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartį.

86. Ministerija skiria duomenų apsaugos pareigūną atsižvelgdama į jo turimas duomenų apsaugos teisės ir praktikos ekspertines žinias, profesines savybes, gebėjimus atlikti duomenų apsaugos pareigūnui priskirtas funkcijas.

87. Ministerija užtikrina duomenų apsaugos pareigūnui garantijas, įtvirtintas Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnyje.

88. Duomenų apsaugos pareigūnas vykdo Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nurodytas užduotis ir yra tiesiogiai atskaitingas Ministerijos kancleriui.

89. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijoms atlikti ir bendrauti su šiuo pareigūnu sukuriama specialiai tam skirta elektroninio pašto dėžutė, kuris skelbiama Ministerijos interneto svetainėje.

90. Ministerija apie duomenų apsaugos pareigūno paskyrimą praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

91. Ministerijos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis ar organizuojantys jų tvarkymą, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam duomenų tvarkymui, privalo konsultotis su duomenų apsaugos pareigūnu ir gauti jo nuomonę šiais atvejais:

91.1. keičiant esančius ar nustatant naujus asmens duomenų tvarkymo procesus;
91.2. tobulinant esamas ar diegiant naujas su asmens duomenų tvarkymu susijusias sistemas ar programas;

91.3. atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;
91.4. rengiant su asmens duomenų tvarkymu susijusius vidaus teisės aktus;
91.5. rengiant naujas ar keičiant esamas asmens duomenų teikimo, duomenų tvarkymo sutartis;

91.6. sprendžiant dėl asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims, jeigu toks teikimas nėra numatytas asmens duomenų teikimo sutartyje ar nėra reglamentuotas teisės aktuose;

91.7. skelbiant asmens duomenis viešai, jeigu toks skelbimas nenumatytas teisės aktuose.

92. Ministerijos darbuotojai turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną ir kitais atvejais, jeigu mano, kad duomenų apsaugos pareigūno nuomonė yra reikalinga.

93. Ministerijos darbuotojai privalo bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu ir teikti jam informaciją apie vykdomą asmens duomenų tvarkymą.

94. Priimant sprendimus Aprašo 91 punkte nurodytais atvejais, duomenų apsaugos pareigūno nuomonę rekomenduojama gauti raštu. Jeigu priimant šiuos sprendimus į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę visiškai ar iš dalies neatsižvelgiama, neatsižvelgimo motyvai išdėstomi raštu.

95. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti gautos informacijos, susijusios su jo užduočių vykdymu, slaptumą arba konfidencialumą

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Aprašas skelbiamas Ministerijos interneto svetainėje, srityje „Asmens duomenų apsauga“.

97. Ministerijos darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai arba per dokumentų valdymo sistemą.

98. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir kontrolę atsakingi Ministerijos administracijos padalinių vadovai.

99. Asmuo, pastebėjęs, kad Ministerijos darbuotojas galimai pažeidė Aprašo, Reglamento (ES) 2016/679, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti šio darbuotojo padalinio vadovui. Padalinio vadovas apie galimai padarytus pažeidimus praneša Ministerijos kancleriui.

100. Darbuotojams, pažeidusiems Aprašo, Reglamento (ES) 2016/679, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimus, gali būti taikoma tarnybinė, drausminė ar kita įstatymų numatyta atsakomybė.

101. Aprašas peržiūrimas ir, esant reikalui, atnaujinamas įvykus esminiams organizaciniams, sisteminiams ar kitiems asmens duomenų tvarkymo ir (ar) veiklos pokyčiams arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

102. Ministerijos veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS (ISIPAREIGOJIMAS)

20..... m. d.
Vilnius

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2019 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 1-47 „Dėl 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) įgyvendinimo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje“, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą nuostatomis, ir pasižadu:

1. Laikytis asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose.
2. Laikytis konfidencialumo principo ir saugoti asmens duomenų paslaptį, susijusią su bet kokiais asmens duomenimis, su kuriais susipažinau vykdydamas (-a) savo funkcijas visą tarnybos / darbo laiką ir pasibaigus tarnybos / darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai arba jų atskleidimo nenumato teisės aktai.
3. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.
4. Asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia ir tik tokia apimtimi, kokia reikia pavestų funkcijų ir užduočių vykdymui.
5. Asmens duomenų nenaudoti savo ar savo šeimos narių, giminaičių, draugų asmeniniais tikslais ir interesais.
6. Asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina pavestų funkcijų ir užduočių vykdymui.
7. Sužinojęs (-usi) apie galimai neteisėtą asmens duomenų tvarkymą nedelsiant apie tai informuoti atsakingą asmenį.
8. Sužinojęs (-usi) apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant apie tai informuoti atsakingą asmenį.

Esu informuotas (-a) ir suprantu, kad, pažeidęs (-usi) šiame konfidencialumo pasižadėjime išdėstytus įsipareigojimus, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą ar kitokį tvarkymą man gali būti taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)