



LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL INSTITUCIJOS, ĮSTAIGOS AR ĮMONĖS PASKIRIAMOS VALDYTI IR
ADMINISTRUOTI DEGALŲ IŠ ATSINAUJINANČIŲ ENERGIJOS IŠTEKLIŲ
APSKAITOS VIENETŲ SISTEMĄ ATRANKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. liepos 7 d. Nr. 1-162
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatymo 35 straipsnio 10 ir 14 dalimis:

t v i r t i n u Institucijos, įstaigos ar įmonės paskiriamos valdyti ir administruoti degalų iš atsinaujinančių energijos išteklių apskaitos vienetų sistemą atrankos aprašą (pridedama).

Energetikos ministras

Dainius Kreivys

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos energetikos ministro
2021 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. 1-162

INSTITUCIJOS, ĮSTAIGOS AR ĮMONĖS PASKIRIAMOS VALDYTI IR ADMINISTRUOTI DEGALŲ IŠ ATSINAUJINANČIŲ ENERGIJOS IŠTEKLIŲ APSKAITOS VIENETŲ SISTEMĄ ATRANKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Institucijos, įstaigos ar įmonės paskiriamos valdyti ir administruoti degalų iš atsinaujinančių energijos išteklių apskaitos vienetų sistemą atrankos aprašas (toliau – Aprašas) nustato institucijos, įstaigos ar įmonės paskiriamos administruoti degalų iš atsinaujinančių energijos išteklių (toliau – DAEI) apskaitos vienetų sistemą atrankos (toliau – Atranka) procedūras ir tvarką.
2. Atranka vykdoma vadovaujantis Aprašu.
3. Aprašas taikomas Lietuvos Respublikos energetikos ministerijai, Atrankos dalyviams ir institucijai, įstaigai ar įmonei paskiriamai valdyti ir administruoti DAEI apskaitos vienetų sistemą (toliau – Paskirtasis subjektas).
4. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme ir Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme (toliau – Įstatymas).

II SKYRIUS ATRANKOS ORGANIZAVIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

5. Atrankos organizatorė yra Lietuvos Respublikos energetikos ministerija. Energetikos ministerija kvietimą teikti paraiškas dalyvauti Atrankoje (toliau – Kvietimas) paskelbia savo interneto svetainėje. Atrankoje gali dalyvauti subjektai atitinkantys Aprašo 17 punkte numatytus reikalavimus
6. Kvietime dalyvauti Atrankoje, nurodoma:
 - 6.1. terminas iki kurio priimamos paraiškos (diena ir valanda);
 - 6.2. paraiškų pateikimo elektroninio pašto adresas;
 - 6.3. Energetikos ministerijos atstovo, atsakingo už paraiškų priėmimą, kontaktai;
 - 6.4. paraiškos forma.
7. Kvietimas dalyvauti Atrankoje skelbiamas ne vėliau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo paraiškų pateikimo termino.
8. Asmuo, pageidaujantis dalyvauti Atrankoje (toliau – Dalyvis) kartu su Aprašo 1 priede nustatytos formos paraiška (toliau – Paraiška) pateikia:
 - 8.1. dokumentą patvirtinantį atitiktį Aprašo 17.1 papunktyje numatytam reikalavimui;
 - 8.2. dokumentą patvirtinantį, kad Dalyvio nuosavas kapitalas sudaro ne mažiau kaip 1/2 įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo dydžio;
 - 8.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą atsiskaitymo su valstybės ir (ar) savivaldybių biudžetais, pinigų fondais pažymą;
 - 8.4. dokumentą, patvirtinantį, kad Dalyvis neturi skolos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas);
 - 8.5. dokumentą patvirtinantį atitiktį Aprašo 17.6 papunktyje numatytam reikalavimui.
9. Dalyvis, teikdamas Paraišką, įsipareigoja laimėjus atranką vykdyti Paskirtojo subjekto funkcijas nuo paskyrimo momento šiomis veiklos sąlygomis:

9.1. iki 2021 m. gruodžio 1 d. sukurti ir ne mažiau kaip 3 metus valdyti ir administruoti elektroninę duomenų bazę, kurioje kaupiama ir tvarkoma informacija apie skirtus ir perleistus DAEI apskaitos vienetus ir kurioje degalų ir transporto sektoriaus gamtinių dujų tiekėjai teikia įpareigojimų vykdymo ataskaitas;

9.2. parengti ir pateikti Energetikos ministerijai tvirtinti DAEI apskaitos vienetų sistemos administravimo tvarkos aprašą;

9.3. informaciją, dokumentus ir finansinę apskaitą, susijusią su Paskirtojo subjekto funkcijų vykdymu, tvarkyti atskirai nuo bet kurios kitos veiklos apskaitos;

9.4. užtikrinti DAEI apskaitos vienetų sistemoje esančios informacijos ir duomenų saugą ir konfidencialumą;

9.5. suderinti DAEI apskaitos vienetų sistemos dalyvių įmokų dydžio nustatymo tvarką su Energetikos ministerija ir Valstybine energetikos reguliavimo taryba ir pagal suderintą tvarką nustatyti DAEI apskaitos vienetų sistemos dalyvių įmokų dydžius;

9.6. užtikrinti neatlygintą prieigą prie DAEI apskaitos vienetų sistemos priežiūrą vykdančioms institucijoms ir neatlygintinai teikti visą reikalingą informaciją Energetikos ministerijai, Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai, Lietuvos statistikos departamentui ir kitoms institucijoms jų tiesioginėms funkcijoms vykdyti;

9.7. skelbti savo interneto svetainėje apibendrintas duomenų ataskaitas apie Lietuvos Respublikoje kiekvienais metais patiektus degalų ir degalų iš atsinaujinančių energijos išteklių kiekius;

9.8. kasmet per 4 kalendorinius mėnesius nuo finansinių metų pabaigos pateikti Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai finansinių ataskaitų rinkinį, kuriame būtų aiškiai nurodytos DAEI apskaitos vienetų sistemos administravimo veiklos sąnaudos;

9.9. peržiūrėti patvirtintas DAEI apskaitos vienetų sistemos dalyvių įmokas, jei Valstybinė energetikos reguliavimo taryba nustato, kad įmokų dydžiai neatitinka Paskirtojo subjekto sąnaudų, susijusių su DAEI apskaitos vienetų sistemos veikla.

10. Paraiškos teikiamos ir registruojamos 10 darbo dienų nuo Energetikos ministerijos kvietimo paskelbimo dienos. Šį terminą Energetikos ministerija gali pratęsti papildomam 10 darbo dienų terminui, jei per nustatytą terminą nebuvo pateikta paraiškų.

11. Paraiškos, gautos pasibaigus Paraiškų pateikimo terminui, nepriimamos ir nevertinamos.

12. Visi Dalyviai gali pakeisti arba atšaukti savo Paraiškas, apie tai raštu pranešdami Atrankos organizatoriui iki nustatytos Paraiškų pateikimo termino pabaigos.

13. Paraiška ir atitiktį Aprašo 17 punkte nurodytiems reikalavimams patvirtinantys dokumentai turi būti pasirašyti Dalyvio ar jo įgalioto asmens. Jei Paraišką pasirašo Dalyvio įgaliotas asmuo, prie Paraiškos turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimus patvirtinantis dokumentas ar įgaliojimas (gali būti pridėdama šio dokumento tinkamai patvirtinta kopija).

14. Aprašo V skyriuje nurodytos Atrankos komisijos sekretorius išsiunčia Dalyviui patvirtinimą elektroniniu paštu (kuriuo elektronine forma pateikta Paraiška) ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo elektroninio laiško, kuriuo pateikta Paraiška, gavimo dienos. Siunčiamame patvirtinime nurodoma Paraiškos gavimo data, tikslus jos gavimo laikas.

15. Jeigu Paraiška gauta pasibaigus Paraiškų pateikimo terminui, tokia Paraiška nevertinama.

16. Energetikos ministerija atsako už Paraiškos ir su ja pateiktų dokumentų saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI ATRANKOS DALYVIAMS

17. Dalyviams keliami reikalavimai:

17.1. atrankoje gali dalyvauti valstybės institucijos, biudžetinės ir viešosios įstaigos, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė, valstybės tiesiogiai ar netiesiogiai valdomos įmonės, akcinės bendrovės ir (ar) uždarnosios akcinės bendrovės, kurių visuotiniame akcininkų susirinkime daugiau kaip 1/2 balsų suteikta valstybei arba jos tiesiogiai ar netiesiogiai valdomam subjektui, taip pat kiti valstybės tiesiogiai ar netiesiogiai valdomi juridiniai asmenys.

17.2. Dalyvis negali vykdyti prekybos naftos produktais veiklos, kuriai vykdyti Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo nustatyta tvarka yra išduotas leidimas ar licencija, taip pat negali vykdyti bet kokios kitos su degalų, biodegalų ir (ar) biodujų gamyba, tiekimu ar saugojimu susijusios veiklos;

17.3. Dalyvis negali tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoti 17.2 papunktyje nurodytų subjektų, taip pat negali būti tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojamas 17.2 papunktyje nurodytų subjektų.

17.4. Dalyvis privalo nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdyti technines priemones ir programinę įrangą, kurių reikia elektroninės DAEI apskaitos vienetų sistemos administravimo funkcijoms vykdyti arba pateikti dokumentus, patvirtinančius įsipareigojimą įsigyti ir nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdyti technines priemones ir programinę įrangą, reikalingą elektroninės DAEI apskaitos sistemos administravimo funkcijoms vykdyti, laimėjęs Atranką, iki DAEI apskaitos sistemos veikimo pradžios.

17.5. Dalyvis privalo turėti pakankamą finansinį ir vadybinį pajėgumą elektroninės DAEI apskaitos sistemos valdymui ir administravimui arba pateikti dokumentus, patvirtinančius įsipareigojimą užtikrinti reikiamą finansinį ir vadybinį pajėgumą, iki DAEI apskaitos sistemos veikimo pradžios. Dalyvis laikomas turinčiu pakankamą finansinį pajėgumą, jeigu jo nuosavas kapitalas sudaro ne mažiau kaip 1/2 įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo dydžio ir toks subjektas neturi mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai subjektui mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas). Subjektas laikomas turinčiu pakankamą vadybinį pajėgumą, jeigu subjektas turi darbuotojus ir (ar) sutartis su atitinkamų paslaugų teikėjais: programinės įrangos, kurios reikia elektroninės sistemos administravimui, palaikymui ir vystymui; dalyvių informavimui ir konsultavimui; vykdomos veiklos apskaitai atskirai tvarkyti; dalyvių skundams, susijusiems su DAEI apskaitos sistemos veikimu, nagrinėti arba pateikia patvirtinimą, kad įsipareigoja, laimėjęs Atranką, užtikrinti, kad turės darbuotojus ir (ar) sudarys sutartis su atitinkamų paslaugų teikėjais: programinės įrangos, kurios reikia elektroninės sistemos administravimui, palaikymui ir vystymui; dalyvių informavimui ir konsultavimui; vykdomos veiklos apskaitai atskirai tvarkyti; dalyvių skundams, susijusiems su DAEI apskaitos sistemos veikimu, nagrinėti iki DAEI apskaitos sistemos veikimo pradžios.

17.6. Dalyvis privalo turėti bent vienerių metų patirtį įgyvendinant ir administruojant bent vieną elektroninę duomenų valdymo ar informacinę sistemą.

IV SKYRIUS ATRANKOS DALYVIO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Dalyvis nuo Paraiškos pateikimo dienos įgyja šias teises:

18.1. iki Aprašo 30 punkte nurodytų Paraiškų vertinimo pabaigos ir Aprašo 33 punkte nurodyto Paraiškų eilės sudarymo atsisakyti dalyvauti Atrankoje. Dalyvis, atsisakantis dalyvauti Atrankoje, turi pateikti Energetikos ministerijai rašytinį patvirtinimą, kad atsisako Dalyvio statuso.

18.2. Atrankos laimėjimo atveju atsisakyti Paskirtojo subjekto statuso suteikimo raštu informuodamas Energetikos ministeriją apie atsisakymą.

19. Dalyvis negali perleisti savo, kaip Dalyvio, teisių kitiems asmenims.

20. Dalyviai privalo elgtis sąžiningai ir nepažeisti sąžiningos konkurencijos principų, teikti teisingą ir neklaidinančią informaciją.

21. Dalyviams draudžiama atlikti veiksmus, kurie riboja ar gali riboti konkurenciją.

V SKYRIUS ATRANKOS KOMISIJA

22. Atranką atlieka Energetikos ministro įsakymu sudaroma Atrankos komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro ne mažiau kaip 5 nariai: 3 atstovai iš Energetikos ministerijos (Komisijos pirmininkas ir du nariai, vienas kurių – Komisijos sekretorius) ir 2 atstovai iš Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos.

23. Komisija savo veikloje vadovaujasi teisingumo, sąžiningumo, skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo ir protingumo principais. Komisijos nariai Komisijos veikloje dalyvauja pasirašę Aprašo 2 priede nustatytos formos nešališkumo deklaraciją.

24. Komisijos sprendimai posėdyje priimami visų posėdyje balsavusių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokole, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę jos nariai. Komisijos posėdis laikomas įvykusi ir teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau nei pusė Komisijos narių.

25. Komisijos nariai ir Energetikos ministerija neturi teisės tretiesiems asmenims atskleisti informacijos, susijusios su Atrankos procedūromis, ir Dalyvių Paraiškų turiniu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir Aprašo nustatytus atvejus.

26. Komisija vykdo šias funkcijas:

26.1. vertina Dalyvių pateiktas Paraiškas ir sudaro Dalyvių pateiktų Paraiškų eilę;

26.2. rengia pasiūlymus Energetikos ministrui dėl atrinkto Dalyvio skyrimo Paskirtuoju subjektu;

26.3. rengia ir teikia pasiūlymus Energetikos ministerijai dėl Aprašo keitimo.

27. Komisijos pirmininkas pirmininkauja Komisijos posėdžiams, nustato posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę. Komisija siūlo Energetikos ministrui atšaukti Komisijos nario įgaliojimus šiais atvejais:

27.1. jei Komisijos narys tris ar daugiau kartų iš eilės nedalyvavo Komisijos posėdžiuose;

27.2. Komisijos nario prašymu;

27.3. kai Komisijos narys nebeina pareigų jį paskyrusioje institucijoje.

28. Apie Komisijos sudėties pasikeitimus kiti Komisijos nariai informuojami artimiausiame Komisijos posėdyje.

29. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas, pirmasis Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus Paraiškų teikimo terminui.

VI SKYRIUS ATRANKOS DOKUMENTŲ VERTINIMAS IR DALYVIŲ PARAIŠKŲ EILĖS SUDARYMAS

30. Paraiškų vertinimą sudaro šie etapai:

30.1. administracinės atitikties vertinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo kvietimo pabaigos. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, ar Paraiška tinkamai užpildyta, ar pateikti Aprašo 8 punkte nurodyti dokumentai.

30.2. jeigu Paraiška atitinka visus administracinio vertinimo reikalavimus, atliekamas techninis vertinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo administracinės atitikties vertinimo pabaigos. Šis terminas Komisijos protokoliniu sprendimu gali būti pratęstas ne ilgiau kaip

10 darbo dienų, atsižvelgus į gautų Paraiškų apimtį ir skaičių. Techninio vertinimo metu nustatoma, ar Dalyviai atitinka Aprašo 17 punkte Dalyviams keliamus reikalavimus.

31. Jeigu administracinio ar techninio vertinimo metu, įskaitant galimus pagal Aprašo 32 punkte atliktus patikslinimus, nustatoma, kad Dalyvis neatitinka bent vieno Aprašo 17 punkte nurodyto reikalavimo, ji atmetama.

32. Jeigu atliekant Aprašo 30.1 papunktyje nurodytą Paraiškų vertinimą nustatoma, kad pateikti ne visi reikalaujami dokumentai ir (ar) Paraiška užpildyta netinkamai, Komisija per Energetikos ministeriją tokiu pačiu būdu, koku buvo gauta paraiška (išskyrus atvejį, kai paraiškos teikėjas pageidauja būti informuotas elektroniniu būdu) kreipiasi į Dalyvį prašydama per 5 darbo dienas, pateikti trūkstamus dokumentus ar informaciją. Jei per nurodytą terminą Paraiška nepatikslinkama ar nepateikiami trūkstami dokumentai, Paraiška atmetama.

33. Komisija iš pateiktų ir įvertintų Paraiškų, atitinkančių reikalavimus, sudaro Paraiškų eilę.

34. Jeigu kelių Dalyvių Paraiškos yra tinkamos, sudarant Paraiškų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Dalyvis pateikęs mažiausią DAEI apskaitos vienetų sistemos sukūrimo kainos pasiūlymą.

35. Jeigu Dalyvių pateikti kainų pasiūlymai sutampa, pirmumo teisė eilėje suteikiama Dalyviui įgyvendinusiam ir administravusiam daugiausiai elektroninių duomenų valdymo ar informacinių sistemų.

36. Jeigu Dalyvių pateikti kainų pasiūlymai ir patirtis įgyvendinant ir administruojant elektronines duomenų valdymo ar informacines sistemas sutampa, pirmumo teisė eilėje suteikiama Dalyviui, kurio Paraiška buvo įregistruota anksčiausiai.

37. Visa informacija apie Dalyvių pateiktas Paraiškas, sudarytą eilę įrašoma Komisijos protokoluose.

38. Jei Komisijai Paraiškų vertinimo metu nustato galimų sąžiningos konkurencijos pažeidimų, draudžiamų susitarimų ir kitų pažeidimų požymių, Energetikos ministerija pagal Komisijos pasiūlymą turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybą ir kitas kompetentingas institucijas dėl tyrimo pradėjimo. Tuo atveju, jei buvo kreiptasi į atsakingas institucijas šiame punkte nurodytais pagrindais ir atsakingos institucijos priėmė sprendimą atlikti tokį tyrimą, o jį atlikus paaiškėja, kad Dalyvis Atrankos metu atliko veiksmus, ribojančius konkurenciją, Energetikos ministerija turi teisę pakeisti savo sprendimą dėl Atrankos rezultatų, patvirtintų Aprašo 44.3 papunktyje nurodytu įsakymu.

VII SKYRIUS

ATRANKOS LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

39. Paraiškų eilėje pirmu numeriu įrašytas Dalyvis laikomas potencialiu laimėtoju.

40. Energetikos ministerija, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paraiškų eilės sudarymo, informuoja potencialų laimėtoją tokiu pačiu būdu, koku buvo gauta paraiška (išskyrus atvejį, kai paraiškos teikėjas pageidauja būti informuotas elektroniniu būdu) apie galimybę jam suteikti Paskirtojo subjekto statusą.

41. Potencialus laimėtojas per 5 darbo dienas nuo Aprašo 40 punkte nurodyto Energetikos ministerijos pranešimo turi raštu pateikti sutikimą būti pripažintu Paskirtuoju subjektu. Nepateikus sutikimo laikoma, kad Dalyvis nesutinka būti pripažintas Paskirtuoju subjektu.

42. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Aprašo 41 punkte nurodyto Dalyvio sutikimo pateikimo, Energetikos ministerija savo interneto svetainėje paskelbia Atrankos laimėtoją.

43. Dalyviui nesutikus būti pripažintam Paskirtuoju subjektu, Energetikos ministerija raštu informuoja Paraiškų eilėje antru numeriu įrašytą Dalyvį apie galimybę jam suteikti Paskirtojo subjekto statusą, ir Dalyvio sutikimo procedūra kartojama šiame skyriuje nurodyta tvarka.

VIII SKYRIUS

ATRANKOS PABAIGA IR NEĮVYKUSI ATRANKA

44. Atranka pasibaigia, kai:
- 44.1. atmetamos visos Paraiškos;
 - 44.2. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena Paraiška;
 - 44.3. Energetikos ministras įsakymu paskiria Paskirtąjį subjektą.
45. Komisija per 5 darbo dienas nuo Dalyvio sutikimo būti pripažintu Paskirtuoju subjektu gavimo dienos teikia Energetikos ministrui pasiūlymą skirti Atranką laimėjusį Dalyvį Paskirtuoju subjektu ir Energetikos ministro įsakymu Atranką laimėjęs Dalyvis skiriamas Paskirtuoju subjektu.
46. Atranka laikoma neįvykusia, jeigu:
- 46.1. per nustatytą Paraiškų teikimo terminą, neįregistruojamas bent vienas Dalyvis;
 - 46.2. Komisija nenustatė bent vieno Dalyvio, atitikusio Aprašo 17 punkto reikalavimus;
 - 46.3. potencialiam Atrankos laimėtojui per 5 darbo dienas nuo Energetikos ministerijos informacijos apie galimybę Atrankos laimėtojui suteikti Paskirtojo subjekto statusą, atsisakius būti pripažintu Paskirtuoju subjektu ir nelikus nei vieno potencialaus laimėtojo.
47. Komisijos sprendimas dėl neįvykusios Atrankos įforminamas protokolu ir pateikiamas Energetikos ministrui. Energetikos ministerija ne vėliau kaip kitą darbo dieną paskelbia informaciją apie Atrankos rezultatus savo interneto svetainėje.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Komisija turi teisę iš Dalyvių, kitų ūkio subjektų ar institucijų gauti visą reikiamą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Komisijos funkcijoms, susijusioms su Atrankos organizavimo procedūromis, atlikti.
49. Paskirtasis subjektas privalo vykdyti Paskirtojo subjekto funkciją tol, kol atitiks Aprašo reikalavimus, ir (arba) kol bus atšauktas Energetikos ministro įsakymu.
50. Pasibaigus šio Aprašo 9.1 papunktyje numatytam laikotarpiui ir Paskirtajam subjektui neatsisakius toliau vykdyti Paskirtojo subjekto funkcijų, Paskirtasis subjektas toliau vykdo šiame Apraše numatytas funkcijas.
51. Paskirtasis subjektas turi teisę atsisakyti vykdyti Paskirtojo subjekto funkcijas ne anksčiau nei likus 6 mėnesiams iki Aprašo 9.1 papunktyje numatyto termino pabaigos pateikdamas pranešimą Energetikos ministerijai. Tokiu atveju Paskirtasis subjektas privalo vykdyti savo funkcijas tol, kol bus atlikta nauja Atranka ir Energetikos ministro įsakymu paskirtas kitas subjektas vykdyti Paskirtojo subjekto funkcijas.
52. Energetikos ministerija kasmet tikrina Paskirtojo subjekto atitiktį Aprašo 17 punkte nustatytiems reikalavimams.
53. Jeigu Paskirtasis subjektas nebeatitinka Aprašo 17 punkte nustatytų reikalavimų arba nevykdo ar netinkamai vykdo Aprašo 9 punkte nurodytas funkcijas, Energetikos ministerija gali priimti sprendimą dėl Paskirtojo subjekto atšaukimo.
54. Paskirtajam subjektui nesilaikant savo įsipareigojimų pagal Įstatymą, Įstatymo įgyvendinamuosius teisės aktus, taip pat pagal kitus įstatymus ir teisės aktus, Paskirtasis subjektas atsako Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
55. Ginčai, kilę dėl Aprašo reikalavimų vykdymo, taikymo ir aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-

Institucijos, įstaigos ar įmonės paskiriamos valdyti ir administruoti degalų iš atsinaujinančių energijos išteklių apskaitos vienetų sistemą atrankos aprašo 1 priedas

(Dalyvio teisinė forma, pavadinimas, registracijos kodas, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Dalyvį, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

_____ (Adresatas)

PARAIŠKA

_____ Nr. _____

(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Dalyvio pavadinimas (įmonės kodas)	
Dalyvio adresas	
Už Paraišką atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono Nr.	
Fakso Nr.	
El. pašto adresas	

Degalų iš atsinaujinančių energijos išteklių (toliau – DAEI) apskaitos vienetų sistemos sukūrimo kaina	Eur ¹
--	------------------

Šia Paraiška įsipareigojame, laimėjus atranką, vykdyti Paskirtojo subjekto funkcijas Apraše numatytomis veiklos sąlygomis nuo paskyrimo momento ir patvirtiname, kad:

esame valstybės institucija, biudžetinė ar viešoji įstaiga, kurios savininkė ar dalininkė yra valstybė, valstybės tiesiogiai ar netiesiogiai valdoma įmonė, akcinė bendrovė ar uždaroji akcinė bendrovė, kurios visuotiniame akcininkų susirinkime daugiau kaip 1/2 balsų suteikta valstybei arba jos tiesiogiai ar netiesiogiai valdomam subjektui, kitas valstybės tiesiogiai ar netiesiogiai valdomas juridinis asmuo	<input type="checkbox"/>
nevykdome prekybos naftos produktais veiklos, kuriai vykdyti Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo nustatyta tvarka yra išduotas leidimas ar licencija, taip pat nevykdome bet kokios kitos su degalų, biodegalų ir (ar) biodujų gamyba, tiekimu ar saugojimu susijusios veiklos.	<input type="checkbox"/>
tiesiogiai ar netiesiogiai nekontroliuojame subjekto, kuris verčiasi prekybos naftos produktais veikla, kuriai vykdyti Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo nustatyta tvarka yra išduotas leidimas ar licencija, ar bet kokia kita su degalų, biodegalų ir (ar)	<input type="checkbox"/>

_____ ¹ Suma nurodoma su pridėtinės vertės mokesčiu

biodujų gamyba, tiekimu ar saugojimu susijusia veikla ir nesame šių subjektų tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojami.	
nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdome technines priemones ir programinę įrangą, kurių reikia elektroninės DAEI apskaitos vienetų sistemos administravimo funkcijoms vykdyti, arba įsipareigojame įsigyti ir nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdyti technines priemones ir programinę įrangą, reikalingą elektroninės DAEI apskaitos sistemos administravimo funkcijoms vykdyti, laimėjus Atranką, iki DAEI apskaitos sistemos veikimo pradžios. <i>(žymimas vienas iš dviejų aktualių laukelių)</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
turime pakankamą finansinį ir vadybinį pajėgumą elektroninės DAEI apskaitos sistemos valdymui ir administravimui, arba įsipareigojame užtikrinti reikiamą finansinį ir vadybinį pajėgumą, iki DAEI apskaitos sistemos veikimo pradžios. <i>(žymimas vienas iš dviejų aktualių laukelių)</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
turime ne mažiau kaip vienerių metų patirtį įgyvendinant ir administruojant bent vieną elektroninę duomenų valdymo ar informacinę sistemą	<input type="checkbox"/>
patvirtiname, kad visa Paraiškoje pateikta informacija yra tikra ir teisinga, ir apima viską, ko reikia tinkamam Paskirtojo subjekto funkcijų vykdymui.	<input type="checkbox"/>

Kartu su Paraiška pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Institucijos, įstaigos ar įmonės paskiriamos valdyti ir administruoti degalų iš atsinaujančių energijos išteklių apskaitos vienetų sistemą atrankos aprašo 2 priedas

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

(vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas Komisijos nariu, pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų Dalyvių lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti Komisijos pirmininkui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo Dalyvių Paraiškų vertinimo, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. Atrankos procedūrose kaip Atrankos dalyvis dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) Atrankos procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) Atrankos procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš Atrankos procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.5. su bent vienu Atrankos dalyviu ar jo įgaliotu asmeniu esu susijęs tokiais teisiniais santykiais, dėl kurių Atrankos baigtis gali turėti įtakos jo teisėms arba pareigoms;

2.6. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. Atrankos organizatoriui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkama Atranka susijusių sprendimų priėmimo, Atrankos organizatorius sustabdo mano dalyvavimą su Atranka susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su Atranka susijusios veiklos patikrinimą. Atrankos organizatorius nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkama Atranka susijusių sprendimų priėmimo proceso.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)