



LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL 2016 M. BALANDŽIO 27 D. EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS
REGLAMENTO (ES) 2016/679 DĖL FIZINIŲ ASMENŲ APSAUGOS TVARKANT
ASMENS DUOMENIS IR DĖL LAISVO TOKIŲ DUOMENŲ JUDĖJIMO IR KURIUO
PANAIKINAMA DIREKTYVA 95/46/EB (BENDRASIS DUOMENŲ APSAUGOS
REGLAMENTAS) ĮGYVENDINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS
MINISTERIJOJE**

2019 m. *vasario* mėd. Nr. 1-47
Vilnius

Įgyvendindamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas):

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje tvarkos aprašą;

1.2. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje tvarkos aprašą.

2. P a v e d u Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos (toliau – ministerija) Administravimo ir bendrųjų reikalų skyriui:

2.1. šį įsakymą patalpinti Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos interneto svetainės dalyje „Asmens duomenų apsauga“;

2.2. su šiuo įsakymu supažindinti visus ministerijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, pasirašytinai arba per ministerijos dokumentų valdymo sistemą.

Energetikos ministras

Žygimantas Vaičiūnas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTERIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato fizinių asmenų (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimo tvarką, organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo principus.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje (toliau – Ministerija) užtikrinant, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (OL 216 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo ir privatumo apsaugos reikalavimus, nuostatų.

3. Aprašo nuostatų privalo laikytis visi Ministerijoje dirbantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie tvarko Ministerijoje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

5. Ministerijoje tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos energetikos ministerija, juridinio asmens kodas 302308327, buveinės adresas: Gedimino pr. 38, 01104 Vilnius.

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

7. Ministerija, tvarkydama asmens duomenis, atlieka šias funkcijas:

7.1. nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

7.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau tvarkomi tik su tais tikslais suderinamu būdu;

7.3. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;

7.4. užtikrina, kad asmens duomenys būtų adekvatūs, tinkami ir tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

7.5. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir prareikusių atnaujinami, o netikslūs asmens duomenys nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

7.6. užtikrina, kad asmens duomenys būtų laikomi tokia forma, kad nustatyti duomenų subjekto tapatybę būtų galima ne ilgiau, nei būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

7.7. užtikrina, kad būtų taikomos tinkamos techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

7.8. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.

8. Ministerija turi šias teises:

8.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

8.2. spręsti dėl asmens duomenų teikimo;

8.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;

8.4. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

9. Ministerija turi šias pareigas:

9.1. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi pagal teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

9.2. įdiegti vidinius procesus, užtikrinančius duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

9.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

9.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi;

9.5. paskirti duomenų apsaugos pareigūną;

9.6. pildyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

9.7. teisės aktų nustatytais atvejais atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

9.8. valdyti asmens duomenų saugumo pažeidimus ir teisės aktuose nustatytais atvejais pranešti apie juos priežiūros institucijai ir duomenų subjektams;

9.9. tiek nustatant duomenų tvarkymo priemones, tiek duomenų tvarkymo metu nuo asmens duomenų surinkimo iki saugojimo termino pabaigos įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, įskaitant pseudonimų suteikimą, kad būtų veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principai, įtvirtinti Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje;

9.10. kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIAI PAGRINDAI

10. Ministerijos įgalioti darbuotojai asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

10.1. Administravimo ir bendrųjų reikalų skyriaus:

10.1.1. Personalo valdymo (darbo sutarčių su Ministerijos darbuotojais, Ministerijos reguliavimo srityje esančių valstybės įmonių, viešųjų įstaigų ir biudžetinių įstaigų vadovais sudarymo ir vykdymo, valstybės tarnautojų priėmimo į pareigas vykdymo ir apskaitos ir pan.) tikslais. Šiais tikslais yra tvarkomi asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta, telefonas, el. pašto adresas, gyvenimo aprašymo duomenys, gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiantys dokumentai (įgytą išsilavinimą pagrindžiantys diplomai, atestatai, pažymėjimai, pažymos, kt.), darbo užmokesčio dydis, mokamų mokesčių dydis ir rūšis, socialinių išmokų dydis ir rūšis, išieškojimų pagal vykdomuosius raštus dydis ir pobūdis, informacija, nurodyta viešųjų ir privačių interesų deklaracijoje, informacija apie sveikatos būklę, informacija apie šeiminių padėtį, kiti būtini duomenys.

10.1.2. siekiant pretendents pateikti naujus pasiūlymus dėl dalyvavimo Ministerijos organizuojamose atrankose, esant pretendentų sutikimui. Šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys: pretendento vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pretenduojamos, buvusios ir esamos pareigos, pilietybė, gyvenamoji vieta, telefonas, el. pašto adresas, gyvenimo aprašymo duomenys, gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiantys dokumentai (įgytą išsilavinimą pagrindžiantys diplomai, atestatai, pažymėjimai, informacija, nurodyta viešųjų ir privačių interesų deklaracijoje), atrankos metu gauti garso įrašų duomenys; taip pat kiti pretendentų pateikti duomenys.

10.1.3. tinkamos vidinės komunikacijos palaikymo tikslu tvarko šiuos Ministerijoje pareigas einančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens

duomenis: vardas, pavardė, esant asmens sutikimui, gimimo diena (nurodant mėnesį ir dieną), atvaizdas, vidinių Ministerijos renginių nuotraukos, kiti būtini duomenys.

10.1.4. visuomenės informavimo apie Ministeriją ir jos veiklą tikslu tvarko ir Ministerijos interneto svetainėje skelbia Ministerijos darbuotojų, kitų institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų, kitų asmenų asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, tarnybinio elektroninio pašto adresą ir telefono ryšio numerį, atvaizdą, informaciją apie dalyvavimą renginiuose, kitus būtinus duomenis.

10.1.5. prieigų prie informacinių sistemų, prieigų prie tam tikrų patalpų Ministerijoje suteikimo, konfidencialios informacijos apsaugos užtikrinimo, vidinio tinklo sistemos apsaugos nuo įsilaužimų, duomenų vagysčių ir neteisėtų programų naudojimo užtikrinimo tikslu, tvarko šiuos Ministerijoje pareigas einančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens duomenis: vardas, pavardė, pareigybė, prisijungimai prie interneto svetainių ir jų turinys, kuomet internetu naudojamasi jam priskirtoms darbo funkcijoms atlikti Ministerijos suteikta kompiuterine įranga, elektroninio pašto srautas ir jo turinys, į kompiuterinę įrangą bei interneto tinklus įeinanti bei išeinanti komunikacija, kiti būtini duomenys.

10.2. Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, veikdamas kaip Ministerijos duomenų tvarkytojas:

10.2.1. darbo sutarčių su Ministerijos darbuotojais, Ministerijos reguliavimo srityje esančių valstybės įmonių ir biudžetinių įstaigų vadovais vykdymo ir įsakymų dėl valstybės tarnautojų priėmimo į pareigas vykdymo ir apskaitos tikslais, darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių apskaičiavimo, išmokėjimo ir ataskaitų bei deklaracijų sudarymo tikslais. Šiais tikslais yra tvarkomi asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, priėmimo data, atleidimo data, skyrius, pareigos, lytis, profesija, el. pašto adresas, informacija apie darbo užmokestį, vaikų santuokoje skaičius, vienišų tėvų vaikai, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys.

10.2.2. darbo sutarčių ir įsakymų dėl valstybės tarnautojų priėmimo į tarnybą vykdymo tikslu, siekiant užtikrinti tinkamą atskaitingų asmenų apskaitos vedimą (komandiruočių sąnaudų apskaičiavimas ir išmokėjimas, transporto išlaidų kompensacijos apskaičiavimas ir išmokėjimas, reprezentacinių išlaidų apskaičiavimas ir išmokėjimas). Šiais tikslais yra tvarkomi asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys.

10.2.3. Ministerijos finansinės apskaitos tvarkymo tikslu, vykdant finansinius įsipareigojimus ar atliekant kitus su finansine apskaita susijusius veiksmus, kuriuose viena iš šalių yra fizinis asmuo, tvarko šiuos asmens duomenis: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta, PVM mokėtojo kodas ar kiti asmens duomenys, kurie pateikti duomenų subjekto finansinių įsipareigojimų vykdymo tikslu.

10.3. Ministerijos Teisės skyriaus įgalioti asmenys atstovavimo Ministerijai teismuose, arbitražuose, administracinių ginčų komisijoje, darbo ginčų komisijoje, taip pat atstovaujant valstybės turtines ir neturtines teises valstybės valdomose įmonėse ir bendrovėse, vykdant Ministerijos viešųjų pirkimų procedūras, registruojant Ministerijoje pareigas einančius valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, elektroniniuose portaluose (Teisės aktų registras, TAIS, Lietuvos elektroninių paslaugų portalas „E.teismas.lt“) tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenimo aprašymo duomenys, gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiantys dokumentai ir kiti duomenys, kurie yra būtini, siekiant įgyvendinti atitinkamų Ministerijos tarnautojų ir darbuotojų pareigas (funkcijas).

10.4. visų Ministerijos administracijos padalinių įgalioti asmenys tvarko asmens duomenis, reikalingus asmens pateiktų skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimui, vykdant Ministerijos teisės aktuose nustatytas funkcijas, pasirašant susitarimus, deklaracijas, taip pat asmens duomenis, reikalingus valstybės valdomų įmonių kolegialių organų (valdybų, stebėtojų tarybų) narių atrankoms, taip pat darbo vizitams rengti, juose dalyvaujančių asmenų vizoms gauti. Šiais tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, asmens dokumento kopija, pilietybė, gyvenamoji vieta, telefonas, el. pašto adresas ir kiti asmens duomenys,

kuriuos pateikia duomenų subjektas šiame punkte nurodytais tikslais ir siekiant atlikti šiame papunktyje nurodytus veiksmus.

10.5. visų Ministerijos administracijos padalinių įgalioti asmenys darbo efektyvumo užtikrinimo, raštvedybos ir dokumentų apskaitos tikslais tvarko asmens duomenis, kurie yra bet kuriame į Ministeriją pristatomame (atsiunčiamame) dokumente ir bet kuriame iš Ministerijos išsiunčiamame dokumente.

11. Ministras, ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai tvarko asmens duomenis Aprašo 10 punkte nurodytais tikslais tiek, kiek reikia koordinuoti ir kontroliuoti Ministerijos veiklą, priimti sprendimus Ministerijos kompetencijai priskirtais klausimais.

12. Ministerijos darbuotojai gali tvarkyti asmens duomenis ir kitais tikslais, jei tai yra būtina jiems pavestų funkcijų vykdymui.

13. Ministerijos duomenų tvarkymo tikslai ir kiekvienu tikslu tvarkomų asmens duomenų kategorijos nurodomos Ministerijos duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

14. Ministerija asmens duomenis tvarko:

14.1. vykdant Ministerijai taikomą teisinę prievolę;

14.2. vykdant jai pavestas viešosios valdžios funkcijas;

14.3. siekiant įvykdyti sutartis, kurių šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

14.4. duomenų subjekto sutikimu;

14.5. siekiant teisėtų Ministerijos arba trečiosios šalies interesų.

15. Ministerija specialios kategorijos asmens duomenis tvarko:

15.1. duomenų subjektui aiškiai sutikus, kad tokie asmens duomenys būtų tvarkomi;

15.2. kai tvarkyti duomenis būtina, kad Ministerija arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievolės ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje;

15.3. kai tvarkyti duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

15.4. kai tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių;

15.5. kai tvarkyti duomenis būtina archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16. Ministerijoje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001 ir LST ISO/IEC 27002.

17. Ministerija tvarko tik tuos asmens duomenis, kurie būtini kiekvienam konkrečiam duomenų tvarkymo tikslui, nurodytam Aprašo 10-13 punktuose.

18. Asmens duomenys Ministerijoje tvarkomi automatiniu būdu ir (ar) neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose.

19. Asmens duomenys Ministerijoje automatiniu būdu tvarkomi ir saugomi tarnybinėse stotyse, informacinėse sistemose, darbuotojų kompiuteriuose.

20. Asmens duomenis Ministerija renka tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant:

20.1. tiesiogiai iš duomenų subjekto;

20.2. prašymus, skundus, pranešimus teikiančių asmenų;

20.3. valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų, tvarkančių Ministerijos funkcijoms atlikti reikalingą informaciją ir turinčių teisę ją pateikti Ministerijai.

21. Ministerija asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujina savo arba asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva.

22. Savo iniciatyva Ministerija turi teisę tikslinti, taisyti ir atnaujinti asmens duomenis tada, kai gaunama informacija apie pasikeitusius asmens duomenis:

22.1. darbuotojams nustačius techninių asmens duomenų klaidų ar nustačius, kad pasikeitė duomenų subjekto kontaktiniai duomenys (adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas) ir pagal anksčiau tvarkytus kontaktinius duomenis duomenų subjekto nebeįmanoma pasiekti;

22.2. nustačius neatitikimų duomenų subjekto asmens tapatybės patikrinimo metu;

22.3. darbuotojams nustačius, kad duomenų subjektai arba institucijos, teikiančios asmens duomenis pagal duomenų teikimo sutartis, juos patikslino informacinėse sistemose;

22.4. institucijoms, teikiančioms asmens duomenis pagal duomenų teikimo sutartis, informavus apie asmens duomenų patikslinimą;

22.5. Ministerijos tarnautojui ar darbuotojui, įskaitant ir Ministerijos reguliavimo srityje esančių valstybės įmonių ir biudžetinių įstaigų vadovus, informavus apie jo asmens duomenų pasikeitimą Administravimo ir bendrųjų reikalų skyriaus atsakingą asmenį, kuris pagal kompetenciją patikslina ir paveda Nacionalinis bendrųjų funkcijų centro darbuotojui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pagal jo kompetenciją patikslinti ir atnaujinti duomenis Ministerijos tarnautojų ir darbuotojų, įskaitant ir Ministerijos reguliavimo srityje esančių valstybės įmonių ir biudžetinių įstaigų vadovų, asmens bylose bei tam skirtose informacinėse sistemose, registruose bei duomenų bazėse;

22.6. kitais atvejais, kurie sudaro pagrindą darbuotojams įsitikinti, jog asmens duomenys turi būti taisomi, tikslinami ir atnaujinami.

23. Duomenų subjekto prašymai dėl asmens duomenų patikslinimo, ištaisymo ar atnaujinimo nagrinėjami Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo, kurį tvirtina ministras įsakymu, nustatyta tvarka.

24. Jeigu Ministerijos tvarkoma informacija turi būti skelbiama viešai ir joje yra viešai neskelbtinų duomenų (valstybės, tarnybos, profesinių, komercinių, banko ar kitų teisės aktų saugomos paslaptys ir kita) ar asmens duomenų (fizinių asmenų asmens kodai, gyvenamųjų vietų adresai, gimimo datos ir vietos, valstybiniai automobilių numeriai, banko sąskaitų numeriai ir kita), parengiama viešai skelbtina teksto versija, kurioje asmens duomenys pakeičiami taip, kad duomenų subjekto tapatybės nebūtų galima nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nustatyti. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma: „(duomenys neskelbtini)“.

25. Ministerija tvarko asmens duomenis valstybės registruose, informacinėse sistemose kaip duomenų tvarkytoja atitinkamo registro, informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

26. Ministerija teikia asmens duomenis duomenų gavėjams – tretiesiems asmenims ir duomenų tvarkytojams.

27. Asmens duomenys teikiami tretiesiems asmenims:

27.1. valstybės ir savivaldos institucijoms ir įstaigoms, kurioms pagal kompetenciją priklauso nagrinėti sprendžiamą klausimą;

27.2. kontrolės ir priežiūros institucijoms;

27.3. teismams;

27.4. teisėsaugos institucijoms;

27.5. kitiems tretiesiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Ministeriją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kai asmens duomenis teikti būtina vykdant Ministerijai pavestas funkcijas, įgyvendinant Ministerijos, kaip darbdavio, pareigas, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais.

28. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Jeigu asmens duomenys yra teikiami pagal sutartį, joje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Jeigu asmens duomenys teikiami pagal prašymą, jame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

30. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant asmens duomenų teikimo teisiniam pagrindui, įvertinus asmens duomenų tvarkymo tikslą ir teikiamų asmens duomenų apimtį.

31. Ministerija teikia asmens duomenis duomenų tvarkytojui – Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui centralizuotai tvarkomų bendrųjų funkcijų (buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo) atlikimo tikslais – Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo, Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 507 „Dėl Personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

32. Ministerija gali teikti asmens duomenis kitiems duomenų tvarkytojams, kurie teikia Ministerijai informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir palaikymo, duomenų centrų ir panašias paslaugas, mokymų organizavimo, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo, delegacijų aptarnavimo ir renginių organizavimo, informacines paslaugas, taip pat teikia kitas paslaugas ar atlieka kitus darbus ir tvarko asmens duomenis duomenų valdytojo vardu.

33. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Ministerijos nurodymus ir tik tiek, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti teisės aktuose ar paslaugų teikimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, išskyrus atvejus, kai duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas yra reglamentuotas teisės aktuose.

34. Ministerija pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

35. Nuostatos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, įtraukiamos į su duomenų tvarkytojais sudaromas sutartis, kuriose turi būti nurodytos šios sąlygos:

35.1. asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė;

35.2. asmens duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis;

35.3. asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos;

35.4. duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės ir prievolės;

35.5. leidimas arba ne duomenų tvarkytojui pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją;

35.6. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas vykdant sutartį gautus asmens duomenis tvarkyti Ministerijos vardu ir tik pagal Ministerijos nurodymus laikantis duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

35.7. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones perduodamų asmens duomenų saugumui užtikrinti;

35.8. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas padėti Ministerijai įgyvendinti duomenų subjekto teises;

35.9. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas pateikti Ministerijai visą informaciją, būtiną siekiant įsitikinti ir įrodyti, kad asmens duomenys tvarkomi teisėtai ir sudaryti sąlygas bei padėti Ministerijai arba kitam Ministerijos įgaliotam asmeniui atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą, įskaitant patikrinimus.

35.10. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją, padėti Ministerijai įgyvendinti teisės aktuose įtvirtintas pareigas, susijusias su įvykusių asmens duomenų saugumo pažeidimu, poveikio duomenų apsaugai vertinimu bei išankstinėmis konsultacijomis;

35.11. draudimą duomenų tvarkytojui perduotus asmens duomenis naudoti asmens

duomenų tvarkymo sutartyje nenurodytais tikslais ar savo rinkodaros tikslais;

35.12. duomenų tvarkytojo įsipareigojimą atsakyti už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą bei atlyginti Ministerijai dėl duomenų tvarkytojo vykdyto neteisėto asmens duomenų tvarkymo patirtus nuostolius, sumokėtas baudas ar kompensacijas.

35.13. duomenų tvarkytojo įsipareigojimą pasibaigus sutarčiai sunaikinti perduotus asmenis duomenis arba gražinti juos Ministerijai;

35.14. kitas sąlygas, būtinas užtikrinti perduotų asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir saugumą.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

36. Ministerijos tvarkomi asmens duomenys saugomi serveriuose, esančiuose Europos Sąjungos teritorijoje.

37. Asmens duomenys Ministerijoje saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

38. Asmens duomenys, nereikalingi jų tvarkymo tikslams, sunaikinami, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip.

39. Dokumentų saugojimo Ministerijoje terminus ir tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir kiekvienais metais tvirtinami Ministerijos dokumentacijos planai.

40. Dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, saugo Ministerijos padaliniai dokumentacijos plane patvirtintą terminą. Ministerijos padaliniai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, perduoda dokumentus saugoti Ministerijos archyve. Pasibaigus dokumentacijos plane nustatytam saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami arba perduodami saugoti valstybės archyvui.

41. Automatiškai būdu tvarkomi asmens duomenys saugomi dokumentacijos plane, vidaus teisės aktuose nustatytais terminais. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui arba kai asmens duomenys tampa nebereikalingi tikslams, kuriems buvo tvarkomi, pasiekti, teisės aktų nustatyta tvarka perduodami valstybės archyvui arba sunaikinami.

42. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

43. Už asmens duomenų, tvarkomų informacinėse sistemose ir duomenų bazėse, sunaikinimą, asmens duomenų sunaikinimą dokumentuose, nurodytuose Ministerijos dokumentacijos plane, atsakingas Administravimo ir bendrųjų reikalų skyrius. Už asmens duomenų, saugomų ir tvarkomų Ministerijos padaliniuose, atsakingi Aprašo 10–11 punktuose nurodyti atitinkami padaliniai ir asmenys.

VII SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMAS

44. Ministerija viešosios tvarkos užtikrinimo, asmenų ir turto apsaugos, įslaptintos informacijos apsaugos tikslu vykdo vaizdo stebėjimą ir tvarko darbuotojų ir lankytojų vaizdo duomenis.

45. Viešosios tvarkos užtikrinimo, asmenų ir turto apsaugos tikslu vaizdo stebėjimas vykdomas šiose Ministerijos teritorijose ir patalpose:

45.1. stebima pagrindinio įėjimo į Ministerijos pastatą išorinė zona;

45.2. stebimas įvažiavimas į Ministerijai priklausančią automobilių stovėjimo aikštelę;

45.3. stebima Ministerijai priklausanti automobilių stovėjimo aikštelė;

45.4. stebimas Ministerijos pastato holas, pagrindinė laiptinė.

46. Ministerija įslaptintos informacijos apsaugos tikslu stebi patalpas, kuriose saugoma

įslaptinta informacija, ir jų prieigą.

47. Vaizdo stebėjimo priemonės įrengiamos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina ir būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

48. Ministerija užtikrina, kad į vaizdo kamerų stebėjimo lauką nepatektų Ministerijai nepriklausančios teritorijos ir kitų ūkio subjektų naudojamos patalpos, gyvenamosios patalpos ir (arba) joms priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualetų kambariai.

49. Vaizdo stebėjimo įranga nesiekia kontroliuoti darbuotojų darbo procesą ir kokybę, fiksuoti ir analizuoti konkrečią darbo vietose vykdomą veiklą.

50. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šiame Apraše apibrėžtais tikslais.

51. Ministerijoje vykdomas vaizdo stebėjimas be garso įrašymo.

52. Už vaizdo duomenų tvarkymą yra atsakingas centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas, kuris užtikrina, kad vaizdo duomenis tvarkytų tik įgaliojusi asmenys, kurie yra supažindinti su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir pasirašytinai įsipareigoję jų laikytis.

53. Vaizdo duomenys saugomi 7 kalendorines dienas nuo jų užfiksavimo momento, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusižengimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai. Tokiu atveju, vaizdo duomenys yra saugomi iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos.

54. Pasibaigus Aprašo 53 punkte nurodytiems saugojimo terminams, asmens vaizdo duomenys yra sunaikinami taip, kad jų nebūtų galima atkurti.

55. Duomenų subjektai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami informaciniais ženklais, įrengtais prieš duomenų subjektams patenkant į vaizdo stebėjimo lauką.

56. Informaciniuose ženkluose pateikiama informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, nurodomas vaizdo stebėjimo tikslas, duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris ir nuoroda į interneto svetainę).

57. Ministerijos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami supažindinant juos su Aprašu pasirašytinai arba per dokumentų valdymo sistemą.

58. Vykdamas vaizdo stebėjimą, duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje tvarkos aprašu, kurį tvirtina ministras įsakymu.

VIII SKYRIUS

REIKALAVIMAI MINISTERIJOS DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

59. Ministerija užtikrina, kad asmens duomenis tvarkytų ar su jais susipažinti galėtų tik tie Ministerijos darbuotojai, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms atlikti.

60. Ministerijos darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis, su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės.

61. Ministerijos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo:

61.1. laikytis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą;

61.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino atlikdami savo funkcijas, nebent tokia informacija yra vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Prievolė saugoti asmens duomenų

paslaptį galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams;

61.3. neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu nesudaryti galimybės naudotis ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuriam nėra pavesta dirbti ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis Ministerijoje ar už jos ribų;

61.4. netvarkyti asmens duomenų, jeigu nėra tam įgaliojti;

61.5. saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, vengti daryti nereikalingas kopijas; dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

61.6. duomenų subjektų pateiktus dokumentus ir jų kopijas, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitas bylas, kuriose yra asmens duomenų, saugoti rakinamose spintose, seifuose arba patalpose. Dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, laikyti taip, kad teisės susipažinti su asmens duomenimis neturintys asmenys negalėtų su jais susipažinti;

61.7. nedelsiant pranešti Administravimo ir bendrųjų reikalų skyriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Ministerijos tvarkomų asmens duomenų saugumui;

61.8. domėtis asmens duomenų apsaugos aktualijomis ir problemomis, esant galimybei kelti kvalifikaciją asmens duomenų apsaugos srityje;

61.9. laikytis kitų Apraše ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

62. Ministerijos darbuotojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai pasibaigia jo tarnybos ar darbo santykiai su Ministerija arba kai jam pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

IX SKYRIUS

ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

63. Ministerija, tvarkydama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

64. Ministerijos įgyvendinamos asmens duomenų saugumo priemonės išdėstytos Informacinės sistemos saugos nuostatuose ir Organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame ministro įsakymu.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

65. Ministerijoje pildomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai Ministerijai tvarkant asmens duomenis kaip duomenų valdytojai ir Ministerijai tvarkant asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojai.

66. Ministerijos, kaip asmens duomenų valdytojos, asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:

66.1. asmens duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

66.2. asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija;

66.3. asmens duomenų tvarkymo tikslai;

66.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos;

66.5. asmens duomenų subjektų kategorijos;

66.6. asmens duomenų gavėjų, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiojoje valstybėje ar tarptautines organizacijas, kategorijos;

66.7. kai taikoma, asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, įskaitant tos trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos pavadinimą, ir

Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;

- 66.8. asmens duomenų tvarkymo (saugojimo) terminai;
- 66.9. bendras saugumo priemonių aprašymas;
- 66.10. įrašą pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos;
- 66.11. įrašo užpildymo ir (ar) keitimo data;
- 66.12. kita reikalinga informacija.

67. Ministerijos, kaip asmens duomenų tvarkytojos, duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:

- 67.1. asmens duomenų tvarkytojo pavadinimas, kontaktinė informacija;
- 67.2. asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija;
- 67.3. informacija apie duomenų valdytoją, kurio vardu tvarkomi asmens duomenys;
- 67.4. asmens duomenų valdytojo vardu atliekamo asmens duomenų tvarkymo kategorijos;
- 67.5. kai taikoma, asmenų duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, nurodant tą trečiąją valstybę arba tarptautinę organizaciją, ir, Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytų duomenų perdavimų atveju, tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;

- 67.6. bendras saugumo priemonių aprašymas;
- 67.7. įrašą pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos;
- 67.8. įrašo užpildymo ir (ar) keitimo data;
- 67.9. kita reikalinga informacija.

68. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pildomi *Excel* formatu.

69. Duomenų tvarkymo veiklos įrašus pildo duomenų apsaugos pareigūnas, konsultuodamasis su Aprašo 10–11 punktuose nurodytais Ministerijos padaliniais ir valstybės tarnautojais, atsakingais už asmens duomenų tvarkymą konkrečiais tikslais.

70. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai saugomi Ministerijos serveryje.

71. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose esanti informacija patikrinama ir atnaujinama pasikeitus asmens duomenų tvarkymui, įgyvendinamoms duomenų saugumo priemonėms, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Atnaujinant duomenų tvarkymo veiklos įrašus, pildoma nauja įrašo versija ir nurodoma atnaujinimo data.

72. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos prašymu duomenų tvarkymo veiklos įrašai pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

73. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atsakingas Administravimo ir bendrųjų reikalų skyrius.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

74. Kiekvienas Ministerijos darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ar kitą su asmens duomenimis įvykusį incidentą, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Administravimo ir bendrųjų reikalų skyriui ir (ar) duomenų apsaugos pareigūnui.

75. Asmens duomenų saugumo pažeidimai Ministerijoje dokumentuojami, analizuojami, apie juos pranešama Reglamento (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo, kurį tvirtina ministras, nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

76. Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatytais atvejais Ministerijoje yra atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

77. Poreikis atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatomas ir, jeigu reikia, poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas prieš pradėdant asmens duomenų tvarkymą ir (ar) prieš priimant sprendimą įdiegti naujas asmens duomenų tvarkymo priemones.

78. Poveikio duomenų apsaugai vertinimą atlieka Ministerijos darbuotojai arba asmenys pagal paslaugų teikimo sutartį.

79. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, konsultuojamasi su duomenų apsaugos pareigūnu. Jeigu atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas yra susijęs su darbuotojų asmens duomenų tvarkymu, papildomai konsultuojamasi su darbo taryba arba jos funkcijas atliekančia institucija. Duomenų apsaugos pareigūno ir darbo tarybos arba jos funkcijas atliekančios institucijos nuomonė gaunama raštu.

80. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, surašoma ataskaita, kurioje pateikiama Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnio 7 dalyje nurodyta informacija.

81. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita saugoma teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Jeigu, atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, nustatoma, kad tvarkant asmens duomenis kiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, jeigu duomenų valdytojas nesiimtų priemonių pavojui sumažinti, konsultuojamasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija jos nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

83. Ministerija užtikrina duomenų subjektų teisių, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinimą.

84. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą Ministerijoje skelbiama interneto svetainėje duomenų subjektams lengvai prieinamoje vietoje, tam skirtoje skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

85. Duomenų subjekto teisės Ministerijoje įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje tvarkos aprašu, kurį tvirtina ministras įsakymu.

XIV SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

86. Ministerijoje yra paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas, kuriuo gali būti Ministerijos darbuotojas arba asmuo, teikiantis duomenų apsaugos pareigūno paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartį.

87. Ministerija skiria duomenų apsaugos pareigūną atsižvelgdama į jo turimas duomenų apsaugos teisės ir praktikos ekspertines žinias, profesines savybes, gebėjimus atlikti duomenų apsaugos pareigūnui priskirtas funkcijas.

88. Ministerija užtikrina duomenų apsaugos pareigūnui garantijas, įtvirtintas Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnyje.

89. Duomenų apsaugos pareigūnas vykdo Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nurodytas užduotis ir yra tiesiogiai atskaitingas Ministerijos kancleriui.

90. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijoms atlikti ir bendrauti su šiuo pareigūnu sukuriama specialiai tam skirta elektroninio pašto dėžutė, kuris skelbiama Ministerijos interneto svetainėje.

91. Ministerija apie duomenų apsaugos pareigūno paskyrimą praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

92. Ministerijos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis ar organizuojantys jų tvarkymą, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui,

pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam duomenų tvarkymui, privalo konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu ir gauti jo nuomonę šiais atvejais:

- 92.1. keičiant esančius ar nustatant naujus asmens duomenų tvarkymo procesus;
 - 92.2. tobulinant esamas ar diegiant naujas su asmens duomenų tvarkymu susijusias sistemas ar programas;
 - 92.3. atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;
 - 92.4. rengiant su asmens duomenų tvarkymu susijusius vidaus teisės aktus;
 - 92.5. rengiant naujas ar keičiant esamas asmens duomenų teikimo, duomenų tvarkymo sutartis;
 - 92.6. sprendžiant dėl asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims, jeigu toks teikimas nėra numatytas asmens duomenų teikimo sutartyje ar nėra reglamentuotas teisės aktuose;
 - 92.7. skelbiant asmens duomenis viešai, jeigu toks skelbimas nenumatytas teisės aktuose.
93. Ministerijos darbuotojai turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną ir kitais atvejais, jeigu mano, kad duomenų apsaugos pareigūno nuomonė yra reikalinga.
94. Ministerijos darbuotojai privalo bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu ir teikti jam informaciją apie vykdomą asmens duomenų tvarkymą.
95. Priimant sprendimus Aprašo 110 punkte nurodytais atvejais, duomenų apsaugos pareigūno nuomonė gaunama raštu. Jeigu priimant šiuos sprendimus į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę visiškai ar iš dalies neatsižvelgiama, neatsižvelgimo motyvai išdėstomi raštu.
96. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti gautos informacijos, susijusios su jo užduočių vykdymu, slaptumą arba konfidencialumą

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Aprašas talpinamas Ministerijos interneto svetainėje, srityje „Asmens duomenų apsauga“.

98. Ministerijos darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai arba per dokumentų valdymo sistemą.

99. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir kontrolę atsakingi Ministerijos administracijos padalinių vadovai.

100. Asmuo, pastebėjęs, kad Ministerijos darbuotojas galimai pažeidė Aprašo, Reglamento (ES) 2016/679, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti šio darbuotojo padalinio vadovui. Padalinio vadovas apie galimai padarytus pažeidimus praneša Ministerijos kancleriui.

101. Darbuotojams, pažeidusiems Aprašo, Reglamento (ES) 2016/679, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimus, gali būti taikoma tarnybinė, drausminė ar kita įstatymų numatyta atsakomybė.

102. Aprašas peržiūrimas ir, esant reikalui, atnaujinamas įvykus esminiems organizaciniams, sisteminiams ar kitiems asmens duomenų tvarkymo ir (ar) veiklos pokyčiams arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

103. Ministerijos veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.