



LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO
ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI KONTROLĖS VYKDYMO LIETUVOS
RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTERIJOJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo 1 d. Nr. 1-204
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, atsižvelgdamas į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimą Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ ir į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“,

t v i r t i n u Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje tvarkos aprašą (pridedama).

Laikinais einantis energetikos ministro pareigas

Žygimantas Vaičiūnas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos energetikos ministro
2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1-204

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖS VYKDYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTERIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos (toliau – Ministerija) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau visi kartu – darbuotojai), privačių interesų deklaravimo priežiūros bei viešųjų ir privačių interesų derinimo ir interesų konfliktų prevencijos užtikrinimo procesą, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) vykdymo kontrolės procedūras, o kilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo arba kitokio jų paveikimo ar bandymo paveikti procedūras Ministerijoje.

2. Aprašas taikomas Ministerijos darbuotojams, nurodytiems Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. 1-277 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo Lietuvos Respublikos energetikos ministerijoje“ (toliau – Sąrašas).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Atitikties pareigūnas** – Teisės ir personalo grupės darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą;

3.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir energetikos ministro tvirtinamame Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos apraše.

4. Darbuotojai, derindami viešuosius ir privačius interesus, privalo laikytis Įstatymo, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) sprendimų, rekomendacijų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

5. Už darbuotojų interesų konfliktų prevenciją atsakingi jų tiesioginiai vadovai.

6. Darbuotojai, vykdydami jiems pavestas užduotis, ir tiesioginiai vadovai, duodami pavedimus darbuotojams, privalo užtikrinti viešojo intereso viršenybę ir interesų konfliktų valdymą. Už privačių interesų deklaracijose (toliau – deklaracija) pateiktų duomenų ir deklaruojančių asmenų privačių interesų tikrinimą bei bendrą Įstatymo vykdymo priežiūrą ir kontrolę Ministerijoje atsakingas atitikties pareigūnas, kuris VTEK Privačių interesų registre (toliau – PINREG) administruoja darbuotojų pateiktų deklaracijų duomenis.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

7. Atitikties pareigūnas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo naujo Ministerijos darbuotojo, kurio pareigybė yra įtraukta į Sąrašą, priėmimo dienos elektroniniu paštu informuoja jį apie pareigą Įstatymo ir šio Aprašo nustatyta tvarka ir terminais pateikti deklaraciją.

8. Sąrašė nurodyti darbuotojai, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos, elektroninėmis priemonėmis per PINREG Įstatymo ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), nustatyta tvarka užpildo ir pateikia deklaracijas. Jeigu atsirado naujų Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, Sąrašė nurodytas darbuotojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją. Atitikties pareigūnas, gavęs PINREG pranešimą apie darbuotojo pateiktą deklaraciją VTEK, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo PINREG atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiūnčia tiesioginiam vadovui deklaracijos internetinio adreso nuorodą Įstatymo nuostatų laikymosi kontrolei vykdyti.

9. Deklaracijas taip pat turi pateikti viešųjų pirkimų komisijos nariai, darbuotojai, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, viešųjų pirkimų iniciatoriai (toliau visi kartu – asmenys, vykdančys viešuosius pirkimus). Darbuotojai, nesvarbu, ar dėl einamų pareigų jie jau yra pateikę deklaracijas ar jų dar nepateikę, paskirti eiti papildomas pareigas vykdančys viešuosius pirkimus turi papildyti pateiktas deklaracijas. Jei deklaracija dar nebuvo pateikta, ją

būtina užpildyti nurodant einamas papildomas pareigas ir kitą privalomą pateikti informaciją. Nauja ar papildyta deklaracija pateikiama elektroninėmis priemonėmis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo darbuotojo paskyrimo asmeniu, vykdančiu viešuosius pirkimus, dienos, ir ne vėliau nei iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios. Atitikties pareigūnas, gavęs PINREG pranešimą apie viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto bei viešojo pirkimo komisijos nario pateiktą deklaraciją VTEK, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo deklaracijos užpildymo, patikslinimo, papildymo ir pateikimo PINREG atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui deklaracijos internetinio adreso nuorodą, gavęs PINREG pranešimą apie darbuotojo, paskirto atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, viešųjų pirkimų iniciatoriaus pateiktą deklaraciją VTEK – tiesioginiam vadovui, viešojo pirkimo komisijos pirmininko – Ministerijos kancleriui Įstatymo nuostatų laikymosi kontrolei vykdyti.

10. Darbuotojai, vykdančys viešuosius pirkimus, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešųjų pirkimų procedūrose. Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas prieš pirmąjį viešųjų pirkimų komisijos posėdį privalo įsitikinti, kad visi viešųjų pirkimų komisijos nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai yra tinkamai pateikę deklaracijas.

11. Tiesioginiai vadovai privalo susipažinti su jiems atsiųstomis deklaracijomis, prireikus susipažinti pakartotinai.

III SKYRIUS

NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMAS NUO SPRENDIMŲ PRIĖMIMO

12. Darbuotojas, vadovaudamasis Įstatymu, savo iniciatyva privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti tarnybinių funkcijų vykdymo ir (ar) interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti klausimų rengimo, svarstymo ir (ar) sprendimų priėmimo procedūrų (toliau kartu – interesų konfliktą keliančių tarnybinių pareigų atlikimo), nepriklausomai nuo to, ar klausimas sprendžiamas vienasmeniškai ar kolegialiai, neatsižvelgiant į klausimo sprendimo stadiją (tarpinis, procedūrinis, galutinis sprendimas), klausimo sprendimo formą (tyrimas, pasitarimas, darbas darbo grupėse, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ar pan.), prognozuojamą rezultatą (palankus, nepalankus, neutralus).

13. Darbuotojas nusišalinti privalo prieš pradėdamas atlikti interesų konfliktą keliančias tarnybines pareigas arba pradėjęs jas atlikti tuo atveju, jeigu galimas interesų konfliktas paaiškėjo tik interesų konfliktą keliančių tarnybinių pareigų atlikimo metu.

14. Darbuotojas turi nusišalinti šia tvarka, išskyrus Aprašo 15 punkte nurodytą atvejį:

14.1. Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka pateikti rašytinį pranešimą apie nusišalinimą energetikos ministrui;

14.2. apie esamą ar galimą interesų konfliktą žodžiu informuoti tiesioginį vadovą ir asmenis, kurie kartu dalyvauja klausimo rengimo, svarstymo ir (ar) sprendimo priėmimo procedūroje;

14.3. jokia forma (raštu, žodžiu, konsultuojant ir pan.) toliau nedalyvauti atliekant interesų konfliktą keliančias tarnybines pareigas;

14.4. nedelsdamas pateikti arba patikslinti deklaraciją, nuroydamas aplinkybes, kurios kelia ar gali sukelti interesų konfliktą, jeigu šios aplinkybės deklaracijoje nebuvo nurodytos ir turi būti deklaruojamos Įstatymo nustatyta tvarka.

15. Jeigu darbuotojui interesų konfliktas iškyla ar gali iškilti dalyvaujant kolegialių organų, t. y., tarybų, komisijų, komitetų ir kitų kolegialius sprendimus priimančių darbo grupių veikloje (toliau kartu – darbo grupės), darbuotojas turi nusišalinti šia tvarka, išskyrus atvejus, kai darbo grupės veiklą reglamentuojančiame dokumente yra nustatyta kitokia nusišalinimo tvarka:

15.1. apie nusišalinimą informuoti darbo grupės veikloje dalyvaujančius asmenis savo nusišalinimą pagrįsdamas aplinkybėmis, kurios jo nuomone kelia interesų konfliktą:

15.1.1. raštu – laisva forma, kai aplinkybės, kurios kelia interesų konfliktą, paaiškėja iki darbo grupės posėdžio;

15.1.2. žodžiu, kai interesų konfliktas iškilo darbo grupės posėdžio metu;

15.2. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio klausimo rengimo, svarstymo ar sprendimo priėmimo procedūrose (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, vykstant nuotoliniam posėdžiui – atsijungti nuo nuotolinio posėdžio ir pan.);

15.3. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas darbo grupės posėdžio protokole (nurodyta informacija apie pareikštą nusišalinimą, nusišalinimo priėmimą ar nepriėmimą arba nusišalinimą, interesų konfliktą keliančios aplinkybės, darbuotojo išėjimo, grįžimo į posėdžių salę laikas ir pan.);

15.4. įvertinęs, kad iškilusi interesų konflikto situacija nėra vienkartinė bei gali kilti ir ateityje ir trukdyti tinkamai vykdyti tarnybines pareigas darbo grupės veikloje, pateikti rašytinį pranešimą apie nusišalinimą energetikos ministrui Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka.

16. Pranešimą apie nusišalinimą, parengtą pagal rekomenduojamą formą (Aprašo priedas), darbuotojas turi pateikti per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau – DBSIS), su

pateiktu pranešimu apie nusišalinimą supažindindamas tiesioginį vadovą, Ministerijos kanclerį, atitikties pareigūną ir už žmogiškųjų išteklių valdymą atsakingą darbuotoją.

17. Energetikos ministras, gavęs darbuotojo pranešimą apie nusišalinimą:

17.1. priima darbuotojo nusišalinimą, įformintą įsakymu, kuriame deleguoja įgaliojimus vykdyti atitinkamas funkcijas ir (ar) rengti, svarstyti, priimti atitinkamus sprendimus kitam asmeniui; (arba)

17.2. vadovaudamasis Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijais, patvirtintais VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, atsisako priimti darbuotojo pareikštą nusišalinimą ir įpareigoja darbuotoją toliau dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, sprendimą įforminant įsakymu.

18. Darbuotojui nenusišalinus Aprašo 14 ar 15 punkto nustatyta tvarka, tačiau esant pakankamam pagrindui manyti, kad darbuotojo dalyvavimas konkrečioje situacijoje ir (ar) procedūroje atliekant tarnybines pareigas sukels ar gali sukelti interesų konfliktą, energetikos ministras savo iniciatyva priima sprendimą nušalinti darbuotoją nuo interesų konfliktą keliančių tarnybinių pareigų atlikimo, kartu, esant poreikiui, deleguojant įgaliojimus atlikti šias pareigas kitam asmeniui. Energetikos ministro sprendimas dėl nušalinimo įforminamas įsakymu.

19. Energetikos ministro įsakymo projektą, nurodytą Aprašo 17 ir 18 punktuose, rengia atitikties pareigūnas.

20. Darbuotojas, dėl kurio buvo priimtas Aprašo 17 ar 18 punkte nurodytas energetikos ministro sprendimas, su šiuo sprendimu supažindinamas per DBSIS.

21. Atitikties pareigūnas duomenis apie energetikos ministro sprendimą nepriimti darbuotojo pareikšto nusišalinimo pateikia VTEK per PINREG, Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo, patvirtinto VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS 177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Duomenų teikimo aprašas), nustatyta tvarka.

22. Darbuotojas, vadovaudamasis Įstatymu, savo iniciatyva gali teikti prašymą energetikos ministrui pateikti rašytines išankstines rekomendacijas nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti konkrečioje situacijoje (toliau – išankstinės rekomendacijos). Darbuotojas tokį prašymą

pateikia per DBSIS, su prašymu supažindindamas tiesioginį vadovą, Ministerijos kanclerį, atitikties pareigūną ir už žmogiškųjų išteklių valdymą atsakingą darbuotoją.

23. Išankstines rekomendacijas darbuotojui, remdamasis deklaracijoje nurodytais duomenimis ar kita gauta informacija, gali teikti ir energetikos ministras savo iniciatyva.

24. Išankstinių rekomendacijų projektą rengia atitikties pareigūnas. Išankstinių rekomendacijų projektą atitikties pareigūnui padeda parengti darbuotojo tiesioginis vadovas.

25. Su energetikos ministro pasirašytais išankstinėmis rekomendacijomis darbuotojas supažindamas per DBSIS.

26. Darbuotojų, vykdančių viešuosius pirkimus, nusišalinimo tvarką Aprašas reglamentuoja tiek, kiek to nereguliuoja Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimo iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašas, patvirtintas VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS TEISĖS ATSTOVAUTI APRIBOJIMŲ IŠIMTIES TAIKYMAS

27. Dėl Įstatymo 12 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų atstovavimo apribojimų išimties (toliau – išimtis) taikymo darbuotojas kiekvienu konkrečiu atveju, prieš atlikdamas bet kokius atstovavimo veiksmus, turi kreiptis į energetikos ministrą pateikdamas laisvos formos prašymą dėl išimties taikymo, kuriame turi būti nurodomos konkrečios aplinkybės, dėl ko, jo nuomone, tokia išimtis turėtų būti taikoma ir kaip bus užtikrinama, kad būtų pasiekti Įstatymo tikslai, kad priimant sprendimus pirmenybė bus teikiama viešiesiems interesams. Darbuotojas tokį prašymą pateikia per DBSIS, su prašymu supažindindamas tiesioginį vadovą, Ministerijos kanclerį, atitikties pareigūną ir už žmogiškųjų išteklių valdymą atsakingą darbuotoją.

28. Energetikos ministras, gavęs Aprašo 27 punkte nurodytą darbuotojo prašymą, sprendžia dėl išimties suteikimo ar nesuteikimo ir savo sprendimą įformina įsakymu.

29. Energetikos ministro įsakymo projektą, nurodytą Aprašo 28 punkte, rengia atitikties pareigūnas.

30. Darbuotojas, dėl kurio buvo priimtas Aprašo 28 punkte nurodytas energetikos ministro sprendimas, su šiuo sprendimu supažindinamas per DBSIS.

31. Atitikties pareigūnas energetikos ministro priimtą sprendimą taikyti išimtį paskelbia viešai Ministerijos interneto svetainėje.

V SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE PRIIMTĄ PASIŪLYMĄ PEREITI Į KITĄ DARBĄ

32. Darbuotojas apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą (įformintą raštiškais dokumentais: prašymais, susitarimais ir pan.) turi nedelsdamas elektroniniu paštu informuoti tiesioginį vadovą.

33. Jeigu pasiūlymą pereiti į kitą darbą priėmęs darbuotojas turi atlikti interesų konfliktą keliančias tarnybines pareigas, kurios susiję su būsimu jo darbdaviu, jis turi savo iniciatyva nedelsiant nusišalinti, arba yra nušalinamas nuo tokių tarnybinių pareigų vykdymo Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Ministerijos dokumentacijos planu.

35. Darbuotojų pagal Aprašo 16 punktą teikiamame pranešime apie nusišalinimą, pagal Aprašo 22 punktą teikiamame prašyme dėl išankstinių rekomendacijų pateikimo, pagal Aprašo 27 punktą teikiamame prašyme dėl atstovavimo apribojimų išimties taikymo ir pagal Aprašo 32 punktą teikiamoje informacijoje apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą pateikti asmens duomenys tvarkomi, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

36. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti pranešimus apie nusišalinimus, prašymus dėl atstovavimo apribojimų išimties taikymo, išankstinių rekomendacijų pateikimo ir informaciją apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą pateikusius darbuotojus, nustatyti, ar egzistuoja Įstatyme nurodytas

interesų konfliktas ir (ar) tokio konflikto grėsmė, ir priimti sprendimus, užtikrinančius, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė.

37. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą, nenusišalinimą, Aprašo nesilaikymą, Įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimo procedūras, nustatyta tvarka, atsako deklaraciją teikiantis darbuotojas.

38. Ministerijos darbuotojai su Aprašu supažindinami per DBSIS pasirašytinai.

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių
 interesų derinimo įstatymo nuostatų
 laikymosi kontrolės vykdymo Lietuvos
 Respublikos energetikos ministerijoje
 tvarkos aprašo
 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(Energetikos ministerijos struktūrinio padalinio pavadinimas, nusišalinančiojo vardas, pavardė, pareigos)

Energetikos ministrui

(nusišalinimą priimančio asmens vardas pavardė)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20 ___ - - Nr. _____

(data)

(vieta)

Pranešu, kad nusišalinu nuo visų klausimų rengimo, svarstymo ir sprendimų priėmimo, susijusių su _____, (įvardinamos tarnybinės funkcijos, klausimo, prašymo, skundo, pavidimo ir pan. pavadinimas, fizinio asmens vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas ir pan.)

jokia forma nedalyvaudamas (-a) toliau man atliekant tarnybinės pareigas, susijusias su nurodytų klausimų nagrinėjimu, kadangi tai gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys: _____.
 (nurodomos aplinkybės, dėl kurių kilo ar gali kilti interesų konfliktas)

Kita informacija: _____.
 (esant poreikiui, nurodoma kita aktuali informacija)

(vardas, pavardė, parašas)