

<p>Įstaigos pavadinimas: <u>Lietuvos Respublikos energetikos ministerija</u></p>
<p>Pareigos (pakaitinis/statutinis valstybės tarnautojas/darbuotojas/karjeros valstybės tarnautojas dėl tarnybinės būtinybės): <u>Pakaitinis valstybės tarnautojas</u></p>
<p>Pareigų pavadinimas; lygis/kategorija (išskyrus dirbantiems pagal darbo sutartį): <u>Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas; A/14</u></p>
<p>Darbo vieta (miestas): <u>Vilnius</u></p>
<p>Specialieji reikalavimai: turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą vienpakopį teisinį išsilavinimą socialinių mokslų studijų srityje teisės krypties; turėti ne mažesnę kaip 1 metų teisinio darbo patirtį; turėti patirties rengiant teisės aktų projektus, patirties atliekant viešuosius pirkimus; žinoti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos viešosios teisės srityje įstatymus, būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais viešųjų pirkimų srityje ir energetikos srityje, mokėti nuosekliai orientuotis nacionalinėje ir kitose teisinėse sistemose, savarankiškai vertinti teises problemas, puikiai orientuotis Lietuvos teisės ir teisinėje sistemoje; mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu; mokėti dirbti <i>Microsoft Office</i> programiniu paketu; mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „RIBOTO NAUDOJIMO“.</p>
<p>Funkcijos: rengia teisės aktų projektus ir teikia teises išvadas dėl Energetikos ministerijos administracijos padalinių, kitų institucijų parengtų teisės aktų ir kitų dokumentų projektų; rengia atsakymus į valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat kitų fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais; atstovauja Energetikos ministerijai valstybės ir savivaldybių institucijose ar įstaigose, seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose; bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis sprendžiant bendrus skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus; užtikrina Energetikos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų ir ministerijos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka, atlieka kitus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus veiksmus, reikalingus viešiesiems pirkimams organizuoti ir vykdyti; analizuoja Europos Bendrijų teisminėse institucijose nagrinėjamas bylas ir dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją dėl Europos Bendrijų teisminėse institucijose svarstomų bylų, siekiant, kad būtų atstovaujama Energetikos ministerijos pozicija Europos Bendrijų teisminėse institucijose ir jų priimti sprendimai būtų įgyvendinami Lietuvos Respublikoje; dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją dėl Europos Sąjungos teisės pažeidimo ir/ar atsakymus Europos Komisijai dėl Europos Sąjungos teisės pažeidimo, siekiant, kad Lietuvos Respublikos pozicija dėl Europos Sąjungos teisės pažeidimo būtų teisiškai pagrįsta; pavaduoja kitus skyriaus valstybės tarnautojus jų atostogų, tarnybinių komandiruočių ir kitais neatvykimo į darbą atvejais; pagal kompetenciją vykdo ir kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinių pobūdžio skyriaus vedėjo ir skyriaus vedėjo pavaduotojo pavedimus.</p>
<p>Darbo užmokestis: <u>3085 Lt prieš mokesčius.</u></p>
<p>Dokumentai, kurie turi būti pateikti:</p>

1. prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašymas adresuojamas LR Energetikos ministrui);
2. asmens tapatybę, išsilavinimą, pilietybę ir amžių patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas;
3. gyvenimo aprašymą (CV);
4. užpildytą nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (gali būti pildoma vietoje, pateikus prašymą asmeniškai arba siunčiama registruotu laišku kartu su prašymu);
5. darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas (jeigu pareigybės, kurią užimti paskelbtas konkursas, aprašyme pretendentui nustatytas specialusis reikalavimas turėti atitinkamą darbo patirtį (stažą).

Dokumentai priimami iki 2013 m. vasario 11 d. šiuo adresu: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija, Gedimino pr. 38, Vilnius. Personalo skyriuje, 919 / 920 kabinetai.
Telefonai pasiteirauti: (8 706) 64763 / (8 706) 64889.