

<p>Įstaigos pavadinimas: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija</p>
<p>Pareigos (pakaitinis/statutinis valstybės tarnautojas/darbuotojas/karjeros valstybės tarnautojas dėl tarnybinės būtinybės): Pakaitinis valstybės tarnautojas (iki 2013 m. vasario mėn.)</p>
<p>Pareigų pavadinimas; lygis/kategorija (išskyrus dirbantiems pagal darbo sutartį): Atsinaujinančių energijos išteklių ir energijos efektyvumo skyriaus vyriausiasis specialistas; A/13</p>
<p>Darbo vieta (miestas): Vilnius</p>
<p>Specialieji reikalavimai: turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį), socialinių ar technologijos mokslų studijų srities; būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos teisės aktais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais energetikos sektorių veiklą, taip pat būti susipažinęs su Dokumentų tvarkymo ir apskaitos bei Dokumentų rengimo taisyklėmis ir įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis; turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį; mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu; mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu; gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas.</p>
<p>Funkcijos: dalyvauja rengiant ir tikslinant Nacionalinę energetikos strategiją bei Nacionalinę energijos vartojimo efektyvumo didinimo programą ir jos įgyvendinimo priemones, Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatyme numatytus strateginius ir planavimo dokumentus; analizuoja iš atsinaujinančių išteklių pagamintos energijos rėmimo priemonių ir kainodaros įtaką šių šaltinių naudojimo plėtrai Europos Sąjungos šalyse; rengia Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių elektros energijos, kuriai gaminti naudojami atsinaujinantys energijos ištekliai, gamybos ir pirkimo skatinimo, projektus; dalyvauja formuojant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose atsinaujinančių energijos šaltinių politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimais, rengia Lietuvos Respublikos pozicijas dėl svarstomų Europos Sąjungos dokumentų; palaiko tarnybinius ryšius ir bendradarbiauja su kitų Europos Sąjungos valstybių ir Europos Sąjungos institucijų atstovais, kitų šalių energetikos sektoriaus institucijomis ir organizacijomis; rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei dokumentų projektus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka derina juos su suinteresuotomis institucijomis, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų pateiktų derinti teisės aktų projektų; teisės aktų nustatyta tvarka, pagal kompetenciją nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų skundus, prašymus ir pareiškimus, rengia ir teikia informaciją, ataskaitas ir pažymas skyriaus veiklos klausimais, teikia metodinę pagalbą ir konsultacijas ministerijos administracijos padaliniams ir suinteresuotoms institucijoms, skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais; dalyvauja Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos, tarpinstitucinių, taip pat Europos Sąjungos institucijų darbo grupių, komisijų ir komitetų veikloje; pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant dokumentus dėl veiklos elektros energetikos sektoriuje leidimų išdavimo ir panaikinimo; vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės ir skyriaus vedėjo pavedimus; pavaduoja kitus skyriaus valstybės tarnautojus jų atostogų, tarnybinių komandiruočių ir laikino nedarbingumo laikotarpiu.</p>
<p>Darbo užmokestis: 2790 Lt prieš mokesčius.</p>

Dokumentai, kurie turi būti pateikti: gyvenimo aprašymas (CV) ir motyvacinis laiškas
Dokumentai pateikiami: Personalo skyriui el. pašto adresu: snieguole.kanapickaite@enmin.lt <i>Informuosime tik atrinktus kandidatus.</i>
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai: <i>Telefonas pasiteirauti: (8 706) 64763</i>
Skelbimas galioja iki: <u>2012 m. rugpjūčio 15 d.</u>