

| |
|--|
| <p>Įstaigos pavadinimas: <u>Lietuvos Respublikos energetikos ministerija</u></p> |
| <p>Pareigos (pakaitinis/statutinis valstybės tarnautojas/darbuotojas/karjeros valstybės tarnautojas dėl tarnybinės būtinybės): <u>Pakaitinis valstybės tarnautojas</u></p> |
| <p>Pareigų pavadinimas; lygis/kategorija (išskyrus dirbantiems pagal darbo sutartį): <u>Energijos gamybos skyriaus vyriausiasis specialistas; A/13</u></p> |
| <p>Darbo vieta (miestas): <u>Vilnius</u></p> |
| <p>Specialieji reikalavimai: turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą socialinių mokslų studijų srities teisės arba ekonomikos krypties arba technologijos mokslų studijų srities energetikos krypties; būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos teisės aktais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais energetikos sektorių veiklą, taip pat būti susipažinęs su Dokumentų tvarkymo ir apskaitos bei Įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis; turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį; mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu; mokėti dirbti <i>Microsoft Office</i> programiniu paketu; gebėti atlikti teisės aktų ekspertizę bei rengti analitinę medžiagą, analizuoti ir apibendrinti informaciją, daryti išvadas, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „RIBOTO NAUDOJIMO“.</p> |
| <p>Funkcijos: dalyvauja rengiant ir tikslinant Nacionalinę energetikos strategiją, rengiant ir įgyvendinant priemones, užtikrinančias patikimą šalies ūkio ir gyventojų aprūpinimą elektros ir šilumos energija; dalyvauja rengiant ir tikslinant Nacionalinės energijos vartojimo efektyvumo didinimo programos ir jos priemonių įgyvendinimo projektą, dalyvauja organizuojant ir koordinuojant šios programos įgyvendinimą; dalyvauja formuojant elektros ir šilumos ūkio plėtojimo politiką pagal Nacionalinės energetikos strategijos nuostatas, apimant mokslinę techninę ir informacinę politiką; dalyvauja formuojant ir įgyvendinant valstybės politiką dėl viešuosius interesus atitinkančių paslaugų ir kitų formų valstybės pagalbos teikimo elektros energetikos ir šilumos sektoriuose; pagal kompetenciją analizuoja Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius elektros energetikos ir šilumos ūkio sektorių veiklą, dalyvauja rengiant pasiūlymus Lietuvos Respublikos energetikos ministrui, ministerijos kancleriui ir viceministrams (toliau – ministerijos vadovybė) dėl atitinkamų Lietuvos Respublikos įstatymų, techninių, normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų rengimo ir derinimo su Europos Sąjungos teise; nuolat palaiko tarnybinius ryšius ir bendradarbiauja su kitų Europos Sąjungos valstybių ir Europos Sąjungos institucijų atstovais, kitų šalių energetikos sektoriaus institucijomis ir organizacijomis; teikia pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos pozicijos Europos Sąjungos institucijose elektros energetikos ir šilumos ūkio sektorių politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimais, rengiant Lietuvos Respublikos pozicijas dėl svarstomų Europos Sąjungos dokumentų; pagal skyriaus kompetenciją vykdo Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę kontrolę; pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei dokumentų, užtikrinančių patikimą, saugų ir efektyvų šilumos energijos tiekimą ir vartojimą, projektus. Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka derina juos su suinteresuotomis institucijomis, organizacijomis ir asociacijomis, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų pateiktų derinti teisės aktų, reglamentuojančių šilumos ūkio veiklos sritį, projektų; dalyvauja Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos, tarpinstitucinių, taip pat Europos Sąjungos institucijų darbo grupių, komisijų ir komitetų veikloje; skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitus skyriaus valstybės tarnautojus jų atostogų, tarnybinių komandiruočių ir kitais neatvykimo į darbą atvejais; vykdo kitus su skyriaus</p> |

| |
|--|
| funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės ir skyriaus vedėjo pavidimus. |
| Darbo užmokestis: <u>2790 Lt prieš mokesčius.</u> |
| Dokumentai, kurie turi būti pateikti: <i>gyvenimo aprašymas (CV) ir motyvacinis laiškas</i> |
| Dokumentai pateikiami: <i>Personalo skyriui el. pašto adresu: ieva.sakalauskiene@enmin.lt Informuosime tik atrinktus kandidatus.</i> |
| Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai: <i>Telefonas pasiteirauti: (8 706) 64889; (8 706) 64763</i> |
| Skelbimas galioja iki: <u>2012 m. liepos 20 d.</u> |