

Įstaigos pavadinimas: <u>Lietuvos Respublikos energetikos ministerija</u>
Pareigos (pakaitinis/statutinis valstybės tarnautojas/darbuotojas/karjeros valstybės tarnautojas dėl tarnybinės būtinybės): <u>Pakaitinis valstybės tarnautojas</u>
Pareigų pavadinimas; lygis/kategorija (išskyrus dirbantiems pagal darbo sutartį): <u>Strateginių projektų skyriaus vyresnysis specialistas; A/12</u>
Darbo vieta (miestas): <u>Vilnius</u>
Specialieji reikalavimai: turėti aukštąjį universitetinį (magistro kvalifikacinį laipsnį) arba jam prilygintą išsilavinimą socialinių mokslų studijų srities teisės, vadybos ir verslo administravimo arba ekonomikos krypties arba technologijos mokslų studijų srities; turėti 1 metų darbo patirtį; būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos teisės aktais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais energetikos sektorių veiklą, energetikos įmonių finansavimo ir energetikos kainodaros principus; mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu; mokėti dirbti <i>Microsoft Office</i> programiniu paketu; gebėti atlikti teisės aktų ekspertizę bei rengti analitinę medžiagą, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
Funkcijos: rengia ir teikia pasiūlymus dėl Nacionalinės energetikos strategijos nuostatų, reglamentuojančių strateginių projektų plėtros politiką, formavimo ir tikslinimo; Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei dokumentų projektus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento nustatyta tvarka derina juos su suinteresuotomis institucijomis, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų pateiktų derinti teisės aktų projektų; dalyvauja koordinuojant Baltijos energetikos jungčių ir rinkos plano parengimo ir įgyvendinimo bei gamtinių dujų ir naftos projektus; bendradarbiauja su kitų šalių energetikos sektoriaus institucijomis ir organizacijomis; analizuoja, teikia išvadas ir vykdo Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės pavedimus, teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja valstybės institucijų, įmonių bei piliečių paklausimus, pareiškimus ir skundus skyriaus kompetencijos klausimais; dalyvauja Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos, tarpinstitucinių, taip pat Europos Sąjungos institucijų darbo grupių, komisijų ir komitetų veikloje; rengia informaciją, ataskaitas, pažymas skyriaus kompetencijos klausimais; atsako už skyriaus bylų sutvarkymą ir perduoda jas archyvuoti teisės aktų nustatyta tvarka; vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus.
Darbo užmokestis: <u>2540 Lt prieš mokesčius.</u>
Dokumentai, kurie turi būti pateikti: <u>gyvenimo aprašymas (CV) ir motyvacinis laiškas</u>
Dokumentai pateikiami: <i>Personalo skyriui el. pašto adresu:</i> snieguole.kanapickaite@enmin.lt <i>Informuosime tik atrinktus kandidatus.</i>
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai: <u>Telefonas pasiteirauti: (8 706) 64763</u>
Skelbimas galioja iki: <u>2012 m. balandžio 30 d.</u>