

LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTERIJOS ORGANIZUOJAMI KONKURSAI Į KARJEROS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGAS

Pareigybė: Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas) A lygis, 13 kategorija

Specialieji reikalavimai:

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą vienkopį teisinį išsilavinimą socialinių mokslų studijų srities teisės krypties; turėti ne mažesnę kaip 2 metų teisinio darbo patirtį ir darbo energetikos srityje patirties; turėti patirties atliekant teisės aktų projektų analizę, patirties organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus; žinoti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos viešosios teisės srities įstatymus, būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais viešųjų pirkimų srityje ir energetikos srityje, mokėti nuosekliai orientuotis nacionalinėje ir kitose teisinėse sistemose, savarankiškai vertinti teises problemas, puikiai orientuotis Lietuvos teisės ir teisinėje sistemoje; mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu; mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu; mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „RIBOTO NAUDOJIMO“.

Pagrindinės funkcijos:

rengia teisės aktų projektus ir teikia teises išvadas dėl Energetikos ministerijos administracijos padalinių, kitų institucijų parengtų teisės aktų ir kitų dokumentų projektų; rengia atsakymus į valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat kitų fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais; atstovauja Energetikos ministerijai valstybės ir savivaldybių institucijose ar įstaigose, seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose; bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis sprendžiant bendrus skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus; analizuoja Europos Bendrijų teisminėse institucijose nagrinėjamas bylas ir dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją dėl Europos Bendrijų teisminėse institucijose svarstomų bylų, siekiant, kad būtų atstovaujama Energetikos ministerijos pozicija Europos Bendrijų teisminėse institucijose ir jų priimti sprendimai būtų įgyvendinami Lietuvoje; dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją dėl Europos Sąjungos teisės pažeidimo ir/ar atsakymus Europos Komisijai dėl Europos Sąjungos teisės pažeidimo, siekiant, kad Lietuvos Respublikos pozicija dėl Europos Sąjungos teisės pažeidimo būtų teisiškai pagrįsta; užtikrina Energetikos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų ir ministerijos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka, atlieka kitus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus veiksmus, reikalingus viešiesiems pirkimams organizuoti ir vykdyti; rengia viešųjų pirkimų, planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais, planų projektus (pagal pirkimų iniciatorių pateiktus duomenis) ir teikia tvirtinti Lietuvos Respublikos energetikos ministrui; vykdo teisinių, konsultavimo, viešinimo, mokymo, vertimo, spausdinimo, meninių, maitinimo, kelionių organizavimą ir kt. paslaugų viešuosius pirkimus, taip pat reprezentacinės atributikos, suvenyrų, periodinių leidinių, interjero dekoru elementų ir kitų prekių bei paslaugų viešuosius pirkimus; rengia visų, per finansinius metus atliktų, pirkimų ataskaitas ir teisės aktų nustatyta tvarka ją teikia Viešųjų pirkimų tarnybai, veda viešųjų pirkimų apskaitos žurnalą; dalyvauja viešųjų pirkimų komisijos veikloje, pagal pirkimo iniciatoriaus parengtą prašymą rengia ir teikia ministerijos Viešųjų pirkimų komisijai ir Vertinimo komisijai pirkimo dokumentų projektus, organizuoja techninį šių komisijų aptarnavimą; konsultuoja viešųjų pirkimų klausimais pirkimų iniciatorius, teikia informaciją, susijusią su viešaisiais pirkimais, ministerijos kancleriui, jo įgaliotiems asmenims, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus; Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir ministerijos tinklalapyje tais metais

planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę; pavaduoja kitus skyriaus valstybės tarnautojus jų atostogų, tarnybinių komandiruočių ir kitais neatvykimo į darbą atvejais; pagal kompetenciją vykdo ir kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo ir skyriaus vedėjo pavaduotojo pavedimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus (asmeniškai arba siųsti registruotu laišku):

- 1. prašymą leisti dalyvauti konkurse (prašymas adresuojamas LR Energetikos ministrui);*
- 2. asmens tapatybę, išsilavinimą, pilietybę ir amžių patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas;*
- 3. gyvenimo aprašymą (CV);*
- 4. užpildytą nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (gali būti pildoma vietoje, pateikus prašymą asmeniškai arba siunčiama registruotu laišku kartu su prašymu);*
- 5. darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas (jeigu pareigybės, kurią užimti paskelbtas konkursas, aprašyme pretendentui nustatytas specialusis reikalavimas turėti atitinkamą darbo patirtį (stažą)).*

Dokumentai priimami iki 2012 m. gruodžio 18 d. šiuo adresu: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija, Gedimino pr. 38, Vilnius. Dokumentai priimami Personalo skyriuje, 916 / 917 kabinetai.

Telefonai pasiteirauti: (8 706) 64763 / (8 706) 64889.