

LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTERIJOS ORGANIZUOJAMI KONKURSAI Į KARJEROS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGAS

Pareigybė: Europos Sąjungos paramos skyriaus vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas) A lygis, 14 kategorija

Specialieji reikalavimai:

turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį) socialinių mokslų studijų srities teisės, viešojo administravimo, vadybos ir verslo administravimo, politikos mokslų arba ekonomikos krypties; turėti darbo energetikos srityje patirties ir darbo su ES struktūrine parama patirties; būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, pagrindiniais ES ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, ES struktūrinės paramos administravimą, energetikos sektoriaus veiklą, Lietuvos institucijų veiklą ES; būti susipažinusi su Dokumentų tvarkymo ir apskaitos bei Dokumentų rengimo taisyklėmis; mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu; mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu; gebėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „SLAPTAI“ ir asmens patikimumo pažymėjimą, suteikiantį teisę dirbti ar susipažinti su Lietuvai perduota užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymos „SLAPTAI“ atitikmeniu.

Pagrindinės funkcijos:

pagal kompetenciją dalyvauja rengiant 2014-2020 metų ES struktūrinės paramos programinių dokumentų ir teisės aktų projektus, prireikus inicijuoja šių dokumentų pakeitimus, rengia pasiūlymus, susijusius su struktūrinės paramos programų įgyvendinimu; dalyvauja koordinuojant ministerijos administracijos padalinių veiksmus, skirtus 2014-2020 metų ES struktūrinės paramos programinių dokumentų projektams rengti ir prireikus inicijuoja jų keitimą; analizuoja ES struktūrinės paramos panaudojimą reglamentuojančius ES teisės aktus ir jų projektus, rengia arba dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos pozicijas dėl minėtų projektų, svarstomų ES Tarybos darbo grupėse ir komitetuose, ES Tarybos nuolatinių atstovų komitete (COREPER), ES Taryboje ir ES Vadovų taryboje; dalyvauja užtikrinant vadovaujančiosios institucijos (Lietuvos Respublikos finansų ministerijos) pavestų užduočių atlikimą, koordinuoja vadovaujančiosios institucijos nustatytų reikalavimų įgyvendinimą; metodiškai konsultuoja ministerijos ir įstaigų prie ministerijos valstybės tarnautojus 2014-2020 metų ES struktūrinės paramos programavimo klausimais, pagal kompetenciją teikia informaciją ir pastabas dėl kitų ministerijos administracijos padalinių rengiamų dokumentų; dalyvauja koordinuojant pagal ministerijos kompetenciją Nacionalinės pažangos programos ir kitų nacionalinių strategijų ar programų, kurias planuojama įgyvendinti naudojant struktūrinę paramą, priemones, kad būtų užtikrintas jų tarpusavio koordinavimas ir suderinamumas su ES struktūrinės paramos kryptimis, rengimą ir tobulinimą; koordinuoja ES TEN-E finansinės paramos administravimą; pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių mokslo, tyrimų ir švietimo institucijomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis; dalyvauja ministerijos darbo grupių ir komisijų darbe, tarpinstitucinių, taip pat ES institucijų darbo grupių ir komisijų darbe, taip pat tarpvyriausybinių bendradarbiavimo komisijų bei darbo grupių veikloje; pagal kompetenciją dalyvauja Vyriausybės posėdžiuose, Vyriausybės pasitarimuose, Vyriausybės komitetų posėdžiuose, komisijose, darbo grupėse ir kituose pasitarimuose; dalyvauja rengiant Energetikos ministerijos strateginį veiklos planą, rengia skyriui priskirtų programų strateginius veiklos planus, organizuoja šiuose planuose nustatytų priemonių įgyvendinimą, rengia ir teikia Energetikos ministerijos vadovybei atitinkamas ataskaitas; pagal kompetenciją atstovauja ministerijai tarptautiniuose ir kituose renginiuose; dalyvauja rengiant ir Lietuvos Respublikos energetikos ministrui, viceministrams ir ministerijos kancleriui išvadas ir pasiūlymus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais; pagal kompetenciją atlieka ir kitus su

skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus; pavaduoja skyriaus vedėją jo atostogų, išvykus į komandiruotę ar kitais neatvykimo į darbą atvejais.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus (asmeniškai arba siųsti registruotu laišku):

- 1. prašymą leisti dalyvauti konkurse (prašymas adresuojamas LR Energetikos ministrui);*
- 2. asmens tapatybę, išsilavinimą, pilietybę ir amžių patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas;*
- 3. gyvenimo aprašymą (CV);*
- 4. užpildytą nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (gali būti pildoma vietoje, pateikus prašymą asmeniškai arba siunčiama registruotu laišku kartu su prašymu);*
- 5. darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas (jeigu pareigybės, kurių užimti paskelbtas konkursas, aprašyme pretendentui nustatytas specialusis reikalavimas turėti atitinkamą darbo patirtį (stažą).*

Dokumentai priimami iki 2012 m. gruodžio 4 d. šiuo adresu: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija, Gedimino pr. 38, Vilnius. Dokumentai priimami Personalo skyriuje, 916 / 917 kabinetai.

Telefonai pasiteirauti: (8 706) 64763 / (8 706) 64889.