



LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTERIJOS KANCLERIS

POTVARKIS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTERIJOS PIRKIMŲ,
NEPATENKANČIŲ Į LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO
TAIKYMO SRITĮ, TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. d. Nr. 1-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 31¹ straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 6 straipsniu,

t v i r t i n u Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos pirkimų, nepatenkančių į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį, taisykles (pridedama).

Ministerijos kancleris

Ramūnas Dilba

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTERIJOS PIRKIMŲ,
NEPATENKANČIŲ Į LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO
TAIKYMO SRITĮ, TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos (toliau – Energetikos ministerija) pirkimų, nepatenkančių į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį, taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Energetikos ministerijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų, nepatenkančių į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį (toliau – pirkimai), procedūras ir tvarką, pirkimo dokumentų teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo tvarką.

2. Atlikdama pirkimus Energetikos ministerija vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

3. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimų, vadovujamasi racionalumo principu. Atliekant pirkimus atsižvelgiama į socialinės apsaugos, aplinkosaugos ir energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus.

4. Pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Energetikos ministerija gali reikalauti, kad ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Energetikos ministerijai pasiūlius pasirašyti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

5. Energetikos ministerija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.).

6. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

6.1. **dalyvis** – tiekėjas, pateikęs pasiūlymą Energetikos ministerijos vykdomame pirkime;

6.2. **pirkimo dokumentai** – Energetikos ministerijos pateikiami tiekėjams dokumentai, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas;

6.3. **pirkimo pasiūlymas** – tiekėjo raštu ar žodžiu pateiktas komercinis pasiūlymas, kuriuo siūloma tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Energetikos ministerijos nustatytas pirkimo sąlygas;

6.4. **tiekėjas** – bet kuris ūkio subjektas (fizinis asmuo, privatus juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, kitos organizacijos ar jų padaliniai), galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;

6.5. **pirkimo iniciatorius** – Energetikos ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), kuris užpildo Taisyklėse nustatyto turinio tarnybinį pranešimą (priedas) dėl pirkimo atlikimo, nurodo prekių, paslaugų ar darbų poreikį.

7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir Civiliniame kodekse.

8. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

II SKYRIUS PIRKIMŲ VYKDYTOJAI

9. Pirkimą vykdo Teisės skyriaus atsakingas darbuotojas.
10. Pirkimai vykdomi tik energetikos ministro ar jo įgalioto asmens sprendimu.

III SKYRIUS PIRKIMŲ PRADŽIA IR PABAIGA

11. Pirkimas prasideda kreipiantis į potencialų tiekėją ar tiekėjus, prašant pateikti perkamo objekto kainą (-as) ir pirkimo sąlygas.
12. Pirkimas (ar jo dalis) pasibaigia, kai:
 - 12.1. sudaroma pirkimo sutartis;
 - 12.2. atmetami visi pasiūlymai;
 - 12.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;
 - 12.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė vieno pasiūlymo;
 - 12.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Energetikos ministerijos;
 - 12.6. tiekėjai/dalyviai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti sutartį.

IV SKYRIUS PIRKIMŲ TVARKA

13. Energetikos ministerijos pirkimai vykdomi šia tvarka:
 - 13.1. nustatoma pirkimo vertė;
 - 13.2. pranešama tiekėjams apie pirkimą;
 - 13.3. gavus dalyvių pasiūlymus, vykdomos pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūros;
 - 13.4. patvirtinami pirkimo rezultatai;
 - 13.5. pirkimo iniciatorius užpildo tarnybinį pranešimą dėl pirkimo atlikimo;
 - 13.6. pranešama tiekėjams apie pirkimo rezultatus;
 - 13.7. sudaroma pirkimo sutartis.
14. Prieš nustatant pirkimo vertę, turi būti išsiaiškinta, ar tų pačių prekių, darbų ar paslaugų poreikis yra žinomas iš anksto, ar jis ilgalaikis, ir siekiant sumažinti pirkimo organizavimo ar prekių, darbų, paslaugų kainas turi būti išsiaiškinta, ar Energetikos ministerija turi galimybę sudaryti ilgalaikę sutartį, ar preliminarią sutartį, ar gali vykdyti pirkimus kiekvienu konkrečiu atveju išaiškėjus poreikiui.
15. Jeigu numatomoje sudaryti pirkimo sutartyje yra nustatyta pirkimo sutarties pratęsimo ir (ar) papildymo galimybė, pirkimo vertė skaičiuojama pagal didžiausius pirkimo sutartyje numatomų įsigyti prekių, darbų ar paslaugų kiekius, įskaitant tuos kiekius, dėl kurių bus susitarta pratęsus pirkimo sutartį ar ją papildant.
16. Tiekėjai apklausiami žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ar kitaip) arba raštu (elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).
17. Tiekėjai gali būti apklausiami žodžiu, jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 12 000 Eur su PVM. Visais kitais atvejais tiekėjai apklausiami raštu.
18. Pirkimų iniciatorius tarnybiniame pranešime dėl pirkimo poreikio turi nurodyti ne mažiau kaip tris potencialius tiekėjus ir jų pasirinkimo pagrindimą, išskyrus Taisyklių 19 ir 20 punktuose nustatytus atvejus. Jeigu atliekamas rinkos tyrimas ir rinkos tyrimo metu gaunamas išsamus pasiūlymas, pirkimo iniciatorius tarnybiniame pranešime dėl pirkimo atlikimo turi teisę nurodyti

pirkimo laimėtoją, pateikdamas argumentus dėl pirkimo laimėtojo pasirinkimo ir nurodydamas pasiūlymų eilę.

19. Mažiau nei trys tiekėjai gali būti apklausiami, kai rinkoje yra mažiau tiekėjų, galinčių suteikti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Tokiu atveju turi būti apklausiami visi rinkoje esantys tiekėjai.

20. Vienas tiekėjas gali būti apklausiamas šiais atvejais:

20.1. yra tik konkretus tiekėjas, galintis suteikti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus, ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

20.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Energetikos ministerijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

20.3. dėl įvykių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Energetikos ministerijos;

20.4. Energetikos ministerija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo ir (ar) sub tiekėjo pirkimo paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau suteiktomis paslaugomis, taip pat jeigu ankstesni pirkimai buvo efektyvūs, alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais pirkimais būtų nepriimtini, nes Energetikos ministerija, įsigijusi skirtingų techninių charakteristikų prekių, paslaugų ar darbų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis, paslaugomis ar darbais ar patirtų didelių nuostolių.

20.5. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai sutarties vertė ne didesnė kaip 12 000 Eur su PVM.

V SKYRIUS PIRKIMŲ INICIJAVIMAS

21. Pirkimą pagal poreikį inicijuoja pirkimų iniciatorius.

22. Dėl poreikio atlikti pirkimą pirkimo iniciatorius parengia tarnybinį pranešimą, pagal Taisyklių priede pateiktą formą. Tarnybiniame pranešime nurodoma:

22.1. pirkimo objekto pavadinimas, jo apibūdinimas, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes (techninę specifikaciją), kokybės ir kiti reikalavimai, reikalingas kiekis ar apimtys. Apibūdinant pirkimo objekto savybes, negali būti nurodoma konkreti prekė, gamintojas ar tiekimo šaltinis, gamybos procesas, prekės ženklas, patentas, kilmės šalis, išskyrus atvejus, kai kitais būdais neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju būtina nurodyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai;

22.2. pirkimo objekto poreikio pagrindimas;

22.3. apklaustų tiekėjų sąrašas ir jų pasiūlymai. Jeigu siūloma apklausti mažiau negu tris tiekėjus, nurodomas tokio siūlymo pagrindimas (Taisyklių 20 punktą). Jeigu atliekamas rinkos tyrimas ir jo metu gaunamas išsamus pasiūlymas – nurodoma pasiūlymų eilė ir argumentai dėl pirkimo laimėtojo pasirinkimo.

22.4. planuojamos arba maksimaliai reikalingos konkrečiam pirkimui lėšos;

22.5. sutarties esminės sąlygos;

22.6. Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos, kuriomis vadovaujantis atliekamam pirkimui šis įstatymas netaikomas.

22.7. kita reikalinga, ar pirkimo iniciatoriaus manymu, svarbi informacija.

23. Jei pirkimo iniciatoriaus nėra darbe (atostogauja, išvykęs į komandiruotę ar serga), tai tarnybinį pranešimą ar kitus pirkimų dokumentus vizuoja ar pasirašo pirkimo iniciatorių pavaduojantis darbuotojas. Jeigu nėra paskirtas pirkimo iniciatorių pavaduojantis darbuotojas, tarnybinį pranešimą ar kitus pirkimų dokumentus vizuoja ar pasirašo pirkimo iniciatoriaus tiesioginis vadovas ar jį pavaduojantis darbuotojas. Tarnybinius pranešimus ar kitus pirkimų dokumentus gali pasirašyti ir kiti energetikos ministro įsakymu paskirti asmenys.

24. Tarnybinis pranešimas, pasirašytas pirkimo iniciatoriaus, turi būti teikiamas vizuoti Strateginio ir finansų valdymo skyriaus atsakingam darbuotojui.

25. Tarnybinis pranešimas, vizuotas šių Taisyklių nustatyta tvarka, teikiamas Energetikos ministerijos kancleriui arba kitam Energetikos ministerijos valstybės tarnautojui, kuris energetikos ministro įsakymu yra įgaliotas priimti sprendimus (leidimus) dėl pirkimo atlikimo.

26. Sprendimą (leidimą) dėl pirkimo atlikimo, rašydamas rezoliuciją ant tarnybinio pranešimo, priima Energetikos ministerijos kancleris arba kitas Energetikos ministerijos tarnautojas, kuris energetikos ministro įsakymu įgaliotas priimti sprendimus (leidimus) dėl pirkimo atlikimo. Pirkimo iniciatorius vizuotą tarnybinį pranešimą su sprendimu (leidimu) atlikti pirkimą pateikia registruoti Teisės skyriaus atsakingam darbuotojui ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sprendimo (leidimo) atlikti pirkimą priėmimo dienos.

27. Tarnybinis pranešimas, rezoliucija patvirtintas Energetikos ministerijos kanclerio arba kito Energetikos ministerijos darbuotojo, kuris energetikos ministro įsakymu įgaliotas priimti sprendimus (leidimus) dėl pirkimo atlikimo, teikiamas Teisės skyriaus atsakingam darbuotojui.

VI SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

28. Jeigu neatliekamas rinkos tyrimas, pirkimo dokumentus tarnybinio pranešimo pagrindu rengia Teisės skyriaus atsakingas darbuotojas. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

29. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Energetikos ministerija nupirkti tai, ko reikia.

30. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu arba atliekamas rinkos tyrimas.

31. Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

32. Tiekėjas gali paprašyti, kad Energetikos ministerija paaiškintų pirkimo dokumentus. Energetikos ministerija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos atsako į kiekvieną tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Energetikos ministerija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

33. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Energetikos ministerija savo iniciatyva gali paaiškinti ir (ar) patikslinti pirkimo dokumentus, tikslindama ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taip pat Energetikos ministerija gali pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.

34. Pirkimo dalyviai nekviečiami dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais procedūroje.

VII SKYRIUS

PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

35. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose arba rinkos tyrimo metu nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti pirkimo pasiūlymai nevertinami.

36. Pasiūlymus nagrinėja ir vertina šiame Taisyklių skyriuje nustatyta tvarka pirkimą atliekantis Teisės skyriaus atsakingas darbuotojas, išskyrus atvejus, kai po rinkos tyrimo pateikiami išsamūs pasiūlymai ir pirkimo organizatorius turi galimybę siūlyti pasirinkti konkretų tiekėją.

37. Pirkimų iniciatorius susipažįsta su visais pasiūlymais, gautais nepasibaigus jų pateikimo terminui.

38. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

39. Tiekėjų pasiūlymai vertinami tik pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus kriterijus.

40. Jeigu tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamius pasiūlymus, Energetikos ministerija turi teisę prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti informaciją per nustatytą protingą terminą.

41. Pasiūlymai vertinami remiantis mažiausios kainos kriterijumi.

42. Pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinus pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustatoma pasiūlymų eilė kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymais pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas. Apie pirkimo rezultatus nedelsiant pranešama visiems pirkime dalyvavusiems tiekėjams tokia pačia forma, kokia buvo atliekamas pirkimas. Jeigu atliekamas rinkos tyrimas, įvertinus pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustatoma pasiūlymų eilė kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir pateikiami argumentai dėl pirkimo laimėtojo pasirinkimo.

43. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

44. Bet kuriuo pirkimo procedūros metu Energetikos ministerija turi teisę nutraukti pirkimą.

VIII SKYRIUS PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

45. Pagal pirkimo sutartis įsigytų prekių paslaugų ir darbų perdavimo-priėmimo aktus, jeigu tokie rengiami, ir sąskaitas faktūras vizuoja pirkimo iniciatorius. Taip pirkimo iniciatorius patvirtina, kad prekės, paslaugos ir darbai buvo faktiškai, kokybiškai ir laiku (tinkamai) suteikti ir atlikti.

46. Pirkimo sutarčių priėmimo-perdavimo aktus, jeigu tokie rengiami, pasirašo pirkimo iniciatorius.

47. Jei pirkimo iniciatoriaus nėra darbe (atostogauja, išvykęs į komandiruotę ar serga), tai sąskaitas faktūras ar kitus apskaitos dokumentus vizuoja ar pasirašo jį pavaduojantis darbuotojas. Jeigu nėra paskirtas pirkimo iniciatorių pavaduojantis darbuotojas, sąskaitas faktūras ar kitus apskaitos dokumentus vizuoja ar pasirašo pirkimo iniciatoriaus tiesioginis vadovas ar jį pavaduojantis darbuotojas. Sąskaitas faktūras ar kitus apskaitos dokumentus gali pasirašyti ir kiti energetikos ministro įsakymu paskirti asmenys.

48. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS

49. Įvykdžius pirkimo procedūras, pirkimo iniciatorius parengia pirkimo sutarties projektą.

50. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, Energetikos ministerija turi teisę pasiūlyti sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

51. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

52. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 12000 Eur su PVM. Visais kitais atvejais pirkimo sutartis sudaroma raštu.

X SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMAS

53. Visus ginčus, kilusius iš pirkimo procedūrų, stengiamasi išspręsti derybų būdu. Nepavykus išspręsti – teisės aktų numatyta tvarka.

54. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Civilinio kodekso nuostatomis.

LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTERIJOS

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

Energetikos ministerijos
kancleriui

LEIDŽIU
Energetikos ministerijos kancleris

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

TARNYBINIS PRANEŠIMAS

20_____ m. _____ d. Nr. _____

(Vietovės pavadinimas)

Pirkimo poreikis (tikslas)	
Pageidaujamos prekių, paslaugų, darbų savybės, kokybės ir kiti reikalavimai (techninė specifikacija)	
Pagrindinės (specifinės) pirkimo sutarties sąlygos (planuojamas sutarties galiojimo terminas, pageidaujami prekių pristatymo ar paslaugų suteikimo bei darbų atlikimo terminai ir t. t.)	
*Jeigu Taisyklių 20 punkto tvarka, atlikus rinkos tyrimas, siūloma pirkimų eilė ir	
*Argumentuotas pirkimo laimėtojas	
Sutarties galiojimas ir esminės sąlygos	
Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos	

Pirkimų iniciatorius

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Strateginio ir finansų valdymo skyriaus
atsakingas darbuotojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)